

ДОГОВОР №

На выполнение работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения

г. Нягань

«___» _____ 20__ г.

Открытое акционерное общество «Тюменьэнерго», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, по результатам открытого конкурса, объявленного в Информационно-аналитической торгово-операционной системе «Рынок продукции, услуг и технологий для электроэнергетики» (<http://www.b2b-MRSK.ru/>) за № _____ от _____, на основании протокола о результатах открытого конкурса № _____ от «___» _____ 2012 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

Статья 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ в сфере обеспечения единства измерений Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по проведению работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс».

1.2. Номенклатура, объем и сроки предоставления средств измерений (СИ) на проверку определяет «План-график выполнения работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» (Приложение № 1).

1.3. Приложения прилагаемые к настоящему Договору является его неотъемлемой частью.

1.4. «План-график выполнения работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» (Приложение № 1) может быть скорректирован по согласованию Сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в зависимости от изменения номенклатуры и количества средств измерений в процессе исполнения Договора.

Статья 2. Стоимость работ

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____, кроме того НДС по ставке 18% - _____. Итого с учетом НДС – _____.

2.2. Стоимость работ предусмотрена «Расчетом стоимости работ по проверке измерительных трансформаторов тока и напряжения» (Приложением № 3) к настоящему Договору.

2.3. Общая стоимость работ по Договору включает в себя все затраты на выполнение Подрядчиком работ, в соответствии с условиями Договора, включая затраты на командировочные расходы, непредвиденные и неотложные работы.

Статья 3. Условия платежей и порядок расчетов

3.1. Оплата по настоящему Договору производится по окончании выполнения работ.

3.2. Оплата работ по Договору производится в соответствии с «Расчетом стоимости работ по проверке измерительных трансформаторов тока и напряжения» (Приложением № 3) на

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

основании подписанного сторонами «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2), составленного в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете».

3.3. Заказчик, в течение 25 (двадцати пяти) банковских дней, с момента получения счета, выставленного Подрядчиком, перечисляет Подрядчику за первый этап работ в размере _____ копеек, в том числе НДС 18% _____ копеек, на основании предъявленного Подрядчиком счета.

3.4. Окончательный расчет за каждый этап выполненных работ производится Заказчиком, в течение 25 (двадцати пяти) дней после подписания обеими Сторонами «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2) по каждому из этапов, составленному в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете».

3.5. Подрядчик обязан выставить Заказчику счет-фактуру, соответствующую положениям ст.169 НК РФ и «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2), составленный в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете», не позднее 5 рабочих дней, после выполнения работ. В случае, если Подрядчик не выставил в срок счет-фактуру, либо выставил счет-фактуру, содержание которой не соответствует ст.169 НК РФ, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в сумме налога на добавленную стоимость, которая могла бы быть предъявлена Заказчиком к вычету или возмещению из бюджета, при условии надлежащего оформления и предоставления счета-фактуры. Ненадлежащее оформление Подрядчиком счета-фактуры освобождает Заказчика от ответственности за просрочку оплаты по Договору. Для целей применения настоящего пункта Стороны признают, что понятие «выставил» означает изготовление и передачу Заказчику оригинала счета-фактуры. Стороны также признают, что для взыскания неустойки, предусмотренной настоящим пунктом, Заказчик не обязан доказывать факт отказа налоговых органов в предоставлении указанных выше вычетов или возмещения Заказчику из бюджета.

3.6. При оплате денежными средствами, обязанность Заказчика по оплате считается выполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

Статья 4. Сроки выполнения работ, срок действия Договора.

4.1. Работы по настоящему Договору выполняются в соответствии с «Планом-графиком выполнения работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»» (Приложение № 1).

4.1.1. Срок начала работ по Договору «__» _____ 2012 г.

4.1.2. Срок окончания работ по Договору «__» _____ 2012 г.

4.2. По согласованию между Сторонами сроки выполнения и объемы работ по настоящему Договору могут быть изменены путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 20__ года.

Статья 5. Права и обязанности

5.1. При исполнении Договора Подрядчик обязан:

5.1.1. Выполнять все работы в объемах, предусмотренных настоящим Договором.

5.1.2. Сдавать результаты работ в согласованные с Заказчиком сроки.

5.1.3. Обеспечить выполнение работ необходимым количеством квалифицированного персонала, имеющего удостоверения установленной формы о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках до и выше 1000 В, с отметкой о группе по электробезопасности не ниже IV (один работник с группой по электробезопасности не ниже V) и списком лиц с указанием соответствующих прав согласно п.12 ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

5.1.4. Обеспечить своевременно, не менее чем за 15 (пятнадцать) дней, предоставление списка персонала с личными данными и перечня оборудования для оформления пропусков и допуска к работе на объекты ОАО «Тюменьэнерго» в соответствии с РД 153-34.0-03.150-00.

5.1.5. Соблюдать требования РЕ 05770629.21.003-2010 - «РЕГЛАМЕНТ допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго» (Приложение № 6).

5.1.6. Обеспечить соблюдение своим персоналом:

- правил внутреннего трудового распорядка филиала;
- правил технической эксплуатации электрических станций и сетей РФ (СО 153-34.20.501-2003);
- межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00);
- межотраслевых правил по охране труда при работе на высоте (ПОТ РМ – 012-2000);
- правил пожарной безопасности для энергетических предприятий» (СО 34.03.301-00);
- положение» «О службе супервайза «Энергокомплекс» (Приложение №4).
- другой нормативно-технической документации действующей на территории РФ.

5.1.7. Не допускать своими действиями нарушений нормальной работы оборудования.

5.1.8. Обеспечить надлежащее содержание и уборку рабочих мест после выполнения работ.

5.1.9. Подрядчик обеспечивает доставку персонала и эталонного оборудования на объекты своими силами и за свой счет.

5.1.10. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить приказом своего Представителя, уполномоченного выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, касающимся исполнения настоящего Договора. Подрядчик имеет право заменить своего Представителя, направив письменное уведомление Заказчику не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до указанной замены.

5.1.11. Обеспечить решение возникающих в ходе производства работ технических и организационных вопросов совместно с Представителем Заказчика.

5.1.12. Немедленно известить Представителя Заказчика о независимых от Подрядчика обстоятельствах, угрожающих надежности и качеству результатов выполнения работ, либо создающих невозможность завершения их в срок.

5.1.13. Подрядчик не имеет права продавать или передавать данные о состоянии оборудования, техническую документацию, а также результаты поверочных работ никакой третьей стороне без письменного разрешения Заказчика.

5.1.14. Подрядчик обязан ознакомить свой персонал, а также свои подрядные организации с Памяткой «Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов» (Приложение № 5).

5.2 Для реализации Договора Заказчик обязан:

5.2.1. Контролировать соблюдение Подрядчиком «План-график выполнения работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»» (Приложение № 1).

5.2.2. В течение 10 (десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора, назначить своих представителей – супервайзеров, уполномоченных выступать от имени Заказчика по всем вопросам, касающимся исполнения технической части настоящего Договора.

5.2.3. Задачи, функции, полномочия Представителей Заказчика определяются условиями настоящего Договора и положением филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» «О службе супервайза» (Приложение №4).

5.2.4. Осуществить финансирование по завершении работ, на основании подписанного сторонами «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2) .

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

5.2.5. Обеспечить допуск Подрядчика для выполнения обязательств, принятых по настоящему Договору, на рабочие места в соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ – 016-2001 РД 153-34.0-03.150-00).

5.2.6. Обеспечить режимы работы оборудования, находящегося в эксплуатации для выполнения Подрядчиком работ по Договору, не вступая в противоречие с диспетчерской дисциплиной.

5.2.7. Обеспечить, по возможности, Подрядчика электроэнергией в пределах существующей стационарной разводки в зоне выполнения работ по Договору.

5.2.8. Обеспечить, по возможности, стационарную телефонную связь на объекте выполнения работ по Договору.

5.2.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки выполненных работ, составленного в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете», рассмотреть, подписать или направить Подрядчику мотивированный отказ от подписания.

5.2.10. Производить необходимые переключения (отключения) оборудования, подготовить места проведения работ, в случае нахождения объектов СИ на высоте – обеспечить Исполнителя подъемными механизмами, обеспечить безопасные условия труда и доступ персоналу Исполнителя на объекты, где будет проводиться проверка СИ, в соответствии с «План-графиком выполнения работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»» Приложением №1;

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. На любом этапе производства работ проверить соблюдение технологии выполнения работ по Договору, и, при обнаружении нарушений, остановить их и потребовать выполнения работ в соответствии с нормативно-технической документацией. Все распоряжения и указания Заказчика, в том числе о приостановлении работ Подрядчиком, должны быть оформлены в письменном виде.

Статья 6. Сдача-приемка работ

6.1 По ФАКТУ выполнения работ, согласно «Плана-графика выполнения работ по проверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» (Приложения № 1) и «Расчет стоимости работ по проверке измерительных трансформаторов тока и напряжения» (Приложению № 3) к настоящему Договору, Подрядчик предоставляет Заказчику в двух экземплярах «АКТ сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2), составленный в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете» и подтверждающие документы выполнения работ: свидетельства о проверке или извещения о непригодности средств измерений (СИ), протоколы проверки СИ.

Предоставление «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложения № 2), составленного в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете» и отчетных документов Заказчику производится Подрядчиком не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным.

6.2 Подрядчик предварительно информирует Заказчика о готовности к сдаче объема выполненных работ по мере их готовности. Готовность принимаемых работ подтверждается подписанием представителем Заказчика и Подрядчиком соответствующих актов.

Статья 7. Гарантии качества

7.1. Подрядчик гарантирует:

- выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего Договора;

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

- качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ;
- эталонные средства измерений, вспомогательные средства поверки и оборудование должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.003, ГОСТ Р 51321.1-2007, ГОСТ 12.2.007.14-75;
- все средства измерений, применяемые при поверке, должны быть внесены в Госреестр СИ и иметь действующие свидетельства о поверке;
- инструменты, приспособления и другие вспомогательные материалы должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих в Минэнерго

Статья 8. Ответственность

8.1 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за использование некачественных, либо не соответствующих предоставленным сертификатам соответствия оборудования, инструментов.

8.2 Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за нарушение на объектах Заказчика работниками Подрядчика, работниками других субподрядных организаций, привлеченных Подрядчиком для выполнения работ по Договору правил технической эксплуатации электрических сетей, межотраслевых правил по охране труда (правила безопасности при эксплуатации электроустановок), и другой Нормативно-технической документации, действующей на территории Российской Федерации. В случае их нарушения Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50 (пятидесяти) тысяч рублей за каждое нарушение. Факт нарушения вышеуказанных правил подтверждается Актом о нарушении, составленным и подписанным представителями Заказчика и Подрядчика, а в случае неявки представителя Подрядчика, либо отказа последним от подписания Акта – Заказчиком в одностороннем порядке.

8.3 В случаях нарушения Подрядчиком норм действующего законодательства Российской Федерации при выполнении работ, взыскания налагаемые на Заказчика уполномоченными надзорными органами РФ, возмещаются Подрядчиком в течение 10 дней с момента предоставления Заказчиком документов, свидетельствующих об уплате взысканных сумм.

8.4 Подрядчик несет ответственность за причиненный по его вине ущерб согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Статья 9. Особые условия

9.1 Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем (Подрядчиком) уведомления об отказе от исполнения договора, если иной более поздний срок не указан в уведомлении. При неполучении Исполнителем (Подрядчиком) уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика информации о фактическом месте нахождения Исполнителя (Подрядчика), с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком уведомления об отсутствии Исполнителя (Подрядчика) по последнему известному Заказчику адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи и т.п.

9.2 Подрядчик обязан прекратить выполнение работ по настоящему Договору с даты получения Уведомления, а также в течение 3 (трех) дней с даты получения Уведомления вывезти с территории выполнения работ принадлежащие Подрядчику машины, оборудование, материалы и другое имущество.

9.3 В течение 5 (пяти) дней с даты получения Уведомления Подрядчик обязан предоставить Заказчику два экземпляра подписанного со своей стороны «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложения № 2), составленное в соответствии с п.2 ст.9 Федерального

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. «О бухгалтерском учете», фактически выполненных на дату получения Подрядчиком Уведомления (далее – Акт).

9.4 В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Подрядчика «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2), Заказчик подписывает «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2) и возвращает Подрядчику один его экземпляр, либо предоставляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложение № 2).

9.5 В связи с расторжением Договора в одностороннем порядке Заказчик вправе возместить Подрядчику убытки, понесенные последним до даты получения Уведомления.

9.6 Заказчик производит оплату фактически выполненных Подрядчиком работ на дату получения Уведомления в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания сторонами «АКТа сдачи-приемки выполненных работ» (Приложения № 2), на основании предоставленного Подрядчиком счета-фактуры.

9.7 При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего раздела) и взыскать с Подрядчика убытки, понесенные Заказчиком в связи с расторжением Договора и привлечением для выполнения работ нового Подрядчика, а также упущенную выгоду, рассчитанные на основании калькуляции Заказчика, других документов, подтверждающих убытки Заказчика.

9.8 При неисполнении/ненадлежащем исполнении Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе расторжении Договора в связи с невыполнением/ненадлежащим выполнением обязательств Подрядчиком, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10% от стоимости невыполненных/ненадлежащим образом выполненных работ от стоимости работ за период с даты расторжения Договора до даты окончания срока действия Договора. При этом Заказчик вправе удержать сумму штрафа из стоимости надлежаще выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, подлежащих оплате.

9.9 В случае нарушения Подрядчиком срока начала, либо срока окончания выполнения работ Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за месяц, в котором была допущена просрочка, за каждый день просрочки.

9.10 По факту выявленных нарушений в работе, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 10 % от стоимости некачественно выполненных работ. При этом Подрядчик не освобождается от обязанности устранить недостатки в работе за свой счет. В случае отказа Подрядчика безвозмездно устранить выявленные недостатки в работе, либо в случае нарушения Подрядчиком сроков устранения недостатков, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов по устранению выявленных недостатков в работе.

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор) и непосредственно повлиявших на исполнение обязательств по Договору.

10.2 К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего Договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, эпидемии или иные проявления сил природы, а также война или военные действия.

10.3 При наступлении указанных в пункте 10.2 Договора обстоятельств, Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна известить об этом другую, Сторону в течение 7 (семи) дней с даты их наступления, приложив к извещению справку компетентного государственного органа.

10.4 При отсутствии своевременного извещения, предусмотренного в пункте 10.3 Договора, виновная Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

извещением или несвоевременным извещением.

10.5 Наступление обстоятельств, вызванных действием непреодолимой силы, влечет увеличение срока исполнения Договора на период действия указанных обстоятельств, если они действуют не более 3 (трех) месяцев. В случае действия этих обстоятельств более 3 (трех) месяцев любая из сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при этом Стороны обязаны провести взаимные расчеты в течение 15 (пятнадцати) дней с момента расторжения Договора. При этом упущенная выгода не возмещается.

Статья 11. Рассмотрение споров

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, выполнения, нарушения, прекращения или действительности, разрешаются Сторонами путем переговоров.

11.2. При не урегулировании спорных вопросов путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде по подсудности, определяемой в соответствии с действующим законодательством РФ.

Статья 12. Конфиденциальность

12.1 Стороны обязуются без взаимного предварительного письменного согласования не разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну: информацию, полученную в ходе заключения настоящего Договора; информацию, относящуюся к предмету и условиям настоящего Договора; информацию, полученную в ходе исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору (далее – конфиденциальная информация). Срок неразглашения конфиденциальной информации устанавливается Сторонами в течение всего срока действия Договора, а также в течение трех лет после прекращения данного срока.

12.2 Каждая из Сторон обязуется предпринять все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации.

12.3 Стороны обязуются не использовать незаконно конфиденциальную информацию, а также обязуются незамедлительно информировать друг друга о ставших им известными угрозе разглашения, разглашении или ином незаконном использовании конфиденциальной информации, о случаях запросов конфиденциальной информации третьими лицами, в том числе органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления.

12.4 За разглашение или незаконное использование конфиденциальной информации Сторона, нарушившая обязательства, предусмотренные данным разделом настоящего Договора, обязана возместить потерпевшей Стороне причиненные убытки.

Статья 13. Прочие условия

13.1 Переход возникших из настоящего Договора прав требований к Заказчику без письменного согласия последнего не допускается. Уступка прав требований к Заказчику оформляется трехсторонним договором.

13.2 Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.3 В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

13.4 Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными Представителями обеих Сторон.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

13.5 Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

13.6 Исполнитель «_____» обязуется предоставлять Заказчику ОАО «Тюменьэнерго» в течение 5 (пяти) дней с даты изменений информацию об изменениях в составе собственников или органах управления Исполнителя (иное наименование контрагента как стороны по договору), посредством предоставления сканированных копий подтверждающих документов (Устав Общества; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей; выписка из реестра акционеров; паспорт гражданина; протокол заседания совета директоров (наблюдательного совета/общего собрания акционеров/участников), а также согласия на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ N 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

13.7 В случае неисполнения обязательств, предусмотренных п.п. 10.1 настоящего договора, Заказчик «_____» вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора. При этом, договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем ОАО «Тюменьэнерго» уведомления об отказе от исполнения договора, если иной, более поздний, срок не указан в уведомлении. При неполучении Исполнителем «_____» уведомления по причинам, связанным с отсутствием у Заказчика ОАО «Тюменьэнерго» информации о фактическом месте нахождения Исполнителя «_____», с изменением наименования, реорганизацией последнего, договор считается расторгнутым с даты получения Заказчиком ОАО «Тюменьэнерго» уведомления об отсутствии Исполнителя «_____» по последнему известному Заказчику ОАО «Тюменьэнерго» адресу, либо уведомления об истечении срока хранения корреспонденции органами связи.

Статья 14. Приложения к Договору

14.1 Приложение № 1 - «План-график выполнения работ по поверке трансформаторов тока и трансформаторов напряжения на подстанциях филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»».

14.2 Приложение № 2 - «Акт сдачи-приемки выполненных работ».

14.3 Приложение №3 - «Расчет стоимости работ по поверке измерительных трансформаторов тока и напряжения».

14.4 Приложение №4 - Положение «О службе супервайзера «Энергокомплекс».

14.5 Приложение №5 - Памятка «Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

14.6 Приложение №6 - РЕ 05770629.21.003-2010 - «РЕГЛАМЕНТ допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Статья 15. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

15.1 В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка Стороны обязаны в пятидневный срок письменно уведомить об этом друг друга.

15.2 Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик: _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Подрядчик: _____ (подпись) (Ф.И.О.)
---	--

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

План-график
поступного выполнения работ по поверке трансформаторов тока и напряжения
филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»

№	Наименование работ	Место установки	Наименование СИ	Тип	Кол-во	Период выполнения работ (месяц/год)
1	2	3	4	5	6	7
Красноленинский РЭС						
ПС Игрим						
1	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-6 ГТЭС-1 ф. А	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
2	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-6 ГТЭС-1 ф. В	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
3	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-6 ГТЭС-1 ф. С	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
4	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-6 ГТЭС-2 ф. А	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
5	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-6 ГТЭС-2 ф. В	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
6	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-6 ГТЭС-2 ф. С	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
7	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Березово ф. А	Трансформатор тока	ТЛЮ-10-2	1	9/2012
			СОГЛАСОВАНО Юрисконсульт филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»		СОГЛАСОВАНО Секретарь конкурсной комиссии филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс»	

8	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Березово ф. В	Трансформатор тока		1	9/2012
9	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Березово ф. С	Трансформатор тока		1	9/2012
10	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 W2G ф. А	Трансформатор тока		1	9/2012
11	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 W2G ф. В	Трансформатор тока		1	9/2012
12	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 W2G ф. С	Трансформатор тока		1	9/2012
ПС Рогожниковская						
1	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Рогожниковская-1 ф. А	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
2	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Рогожниковская-1 ф. В	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
3	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Рогожниковская-1 ф. С	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
4	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Рогожниковская-2 ф. А	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
5	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Рогожниковская-2 ф. В	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
6	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Рогожниковская-2 ф. С	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
7	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-35 Карымкары-2 ф. А	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

8	Поверка ИГТ и ИТН	ВЛ-35 Карымкары-2 ф. В	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
9	Поверка ИГТ и ИТН	ВЛ-35 Карымкары-2 ф. С	Трансформатор тока	ТВЭ-35-УХЛ2	1	9/2012
ПС Хора						
1	Поверка ИГТ и ИТН	1 АТ ст. 220 ф.А	Трансформатор напряжения	СРВ-245	1	8/2012
2	Поверка ИГТ и ИТН	1 АТ ст. 220 ф.В	Трансформатор напряжения	СРВ-245	1	8/2012
3	Поверка ИГТ и ИТН	1 АТ ст. 220 ф.С	Трансформатор напряжения	СРВ-245	1	8/2012
4	Поверка ИГТ и ИТН	2 АТ ст. 220 ф.А	Трансформатор напряжения	СРВ-245	1	8/2012
5	Поверка ИГТ и ИТН	2 АТ ст. 220 ф.В	Трансформатор напряжения	СРВ-245	1	8/2012
6	Поверка ИГТ и ИТН	2 АТ ст. 220 ф.С	Трансформатор напряжения	СРВ-245	1	8/2012
7	Поверка ИГТ и ИТН	1 АТ ст. 220 ф.А	Трансформатор тока	ТТВ 220-1-1/3- 400-600-750- 1000/5 04	1	8/2012
8	Поверка ИГТ и ИТН	1 АТ ст. 220 ф.В	Трансформатор тока	ТТВ 220-1-1/3- 400-600-750- 1000/5 04	1	8/2012
9	Поверка ИГТ и ИТН	1 АТ ст. 220 ф.С	Трансформатор тока	ТТВ 220-1-1/3- 400-600-750- 1000/5 04	1	8/2012

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

10	Поверка ИТТ и ИТН	2 АТ ст. 220 ф.А	Трансформатор тока	ТТВ 220-1-1/3- 400-600-750- 1000/5 04	1	8/2012
11	Поверка ИТТ и ИТН	2 АТ ст. 220 ф.В	Трансформатор тока	ТТВ 220-1-1/3- 400-600-750- 1000/5 04	1	8/2012
12	Поверка ИТТ и ИТН	2 АТ ст. 220 ф.С	Трансформатор тока	ТТВ 220-1-1/3- 400-600-750- 1000/5 04	1	8/2012
13	Поверка ИТТ и ИТН	СВ-220 ф.А	Трансформатор тока	ВСТ 145-550	1	8/2012
14	Поверка ИТТ и ИТН	СВ-220 ф.В	Трансформатор тока	ВСТ 145-550	1	8/2012
15	Поверка ИТТ и ИТН	СВ-220 ф.С	Трансформатор тока	ВСТ 145-550	1	8/2012
ПС Чара						
1	Поверка ИТТ и ИТН	1Т ст. 110 ф.А	Трансформатор тока	НКФ-110	1	8/2012
2	Поверка ИТТ и ИТН	1Т ст. 110 ф.В	Трансформатор тока	НКФ-110	1	8/2012
3	Поверка ИТТ и ИТН	1Т ст. 110 ф.С	Трансформатор тока	НКФ-110	1	8/2012
4	Поверка ИТТ и ИТН	2Т ст. 110 ф.А	Трансформатор тока	НКФ-110	1	8/2012
5	Поверка ИТТ и ИТН	2Т ст. 110 ф.В	Трансформатор тока	НКФ-110	1	8/2012

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6	Поверка ИТТ и ИТН	2Т ст. 110 ф.С	Трансформатор тока	НКФ-110	1	8/2012
7	Поверка ИТТ и ИТН	1Т ст. 110 ф.А	Трансформатор напряжения	ТФЗМ-110- БУХЛП	1	8/2012
8	Поверка ИТТ и ИТН	1Т ст. 110 ф.В	Трансформатор напряжения	ТФЗМ-110- БУХЛП	1	8/2012
9	Поверка ИТТ и ИТН	1Т ст. 110 ф.С	Трансформатор напряжения	ТФЗМ-110- БУХЛП	1	8/2012
10	Поверка ИТТ и ИТН	2Т ст. 110 ф.А	Трансформатор напряжения	ТФЗМ-110- БУХЛП	1	8/2012
11	Поверка ИТТ и ИТН	2Т ст. 110 ф.В	Трансформатор напряжения	ТФЗМ-110- БУХЛП	1	8/2012
12	Поверка ИТТ и ИТН	2Т ст. 110 ф.С	Трансформатор напряжения	ТФЗМ-110- БУХЛП	1	8/2012
Казымский РЭС						
ПС Кода						
1	Поверка ИТТ и ИТН	В-10 Половинка ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
2	Поверка ИТТ и ИТН	В-10 Половинка ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
3	Поверка ИТТ и ИТН	В-10 Центр ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
4	Поверка ИТТ и ИТН	В-10 Центр ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
5	Поверка ИТТ и ИТН	В-10 Водозабор ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ		8/2012

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Водозабор ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
7	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Сахалин ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
8	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Сахалин ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
9	Поверка ИГТ и ИТН	ПС Кода Ячейка 18 2ТН-2 фаза А,В,С	Трансформатор напряжения	НАМИТ-10 УХЛ2	1	8/2012
10	Поверка ИГТ и ИТН	ПС Кода Ячейка 9 1ТН-2 фаза А,В,С	Трансформатор напряжения	НАМИТ-10 УХЛ2	1	8/2012
11	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Пожарное депо ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
12	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Пожарное депо ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
13	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Кормужиханка ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
14	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Кормужиханка ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
ПС Шеркалы						
1	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Поселок ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	9/2012
2	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Поселок ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	9/2012
3	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Быстрый ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	9/2012

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

4	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Быстрый ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	9/2012
5	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Лесозагот.участок ф. А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	9/2012
6	Поверка ИГТ и ИТН	В-10 Лесозагот.участок ф. С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	9/2012
ПС Полноват						
1	Поверка ИГТ и ИТН	Ячейка 6 Поселок фаза А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
2	Поверка ИГТ и ИТН	Ячейка 6 Поселок фаза С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
3	Поверка ИГТ и ИТН	Ячейка 10 2ТН-10 фаза А,В,С	Трансформатор напряжения	НАМИТ- 10УХЛ	1	8/2012
4	Поверка ИГТ и ИТН	Ячейка 9 1ТН-10 фаза А,В,С	Трансформатор напряжения	НАМИТ- 10УХЛ	1	8/2012
5	Поверка ИГТ и ИТН	Ячейка 5 РММ фаза А	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
6	Поверка ИГТ и ИТН	Ячейка 5 РММ фаза С	Трансформатор тока	ТЛК-10-6УЗ	1	8/2012
ПС Белоярская						
1	Поверка ИГТ и ИТН	ВЛ-110 Полноват-1 ф.А	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

2	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Полноват-1 ф.В	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
3	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Полноват-1 ф.С	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
4	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Полноват-2 ф.А	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
5	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Полноват-2 ф.В	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
6	Поверка ИТТ и ИТН	ВЛ-110 Полноват-2 ф.С	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
7	Поверка ИТТ и ИТН	ОВ-110 ф.А	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
8	Поверка ИТТ и ИТН	ОВ-110 ф.В	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
9	Поверка ИТТ и ИТН	ОВ-110 ф.С	Трансформатор тока	ТВ-110 (встроенные)	1	8/2012
10	Поверка ИТТ и ИТН	1СШ-110 ф.А	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012
11	Поверка ИТТ и ИТН	1СШ-110 ф.В	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012
12	Поверка ИТТ и ИТН	1СШ-110 ф.С	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

13	Поверка ИГТ и ИТН	2СШ-110 ф.А	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012
14	Поверка ИГТ и ИТН	2СШ-110 ф.В	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012
15	Поверка ИГТ и ИТН	2СШ-110 ф.С	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012
16	Поверка ИГТ и ИТН	ОСШ-110 ф. А,В,С	Трансформатор напряжения	НКФ-110	1	8/2012
Итого:					90	

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МП

МП

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АКТ № _____ от _____ г.
сдачи-приемки выполненных работ
по Договору № _____ от _____ г.

Мы нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____ с одной стороны, и _____ именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Заказчик принял, а исполнитель сдал следующие работы по Договору № _____ от _____ г.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1		шт.			
2		шт.			
3		шт.			
4		шт.			

ИТОГО:

Кроме того НДС 18%

ВСЕГО с НДС

Стоимость выполненных работ составляет:

(прописью) _____ рублей _____ копеек

в том числе НДС 18% :

(прописью) _____ рублей _____ копеек

Работы выполнены в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством. Стороны претензий друг к другу не имеют.

От Заказчика

От Исполнителя:

М.П.

М.П.



ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

**Расчет стоимости работ по проверке измерительных трансформаторов тока и напряжения
ОАО "Тюменьэнерго" филиал "Энергокомплекс".**

Основание:

Сметная стоимость

- руб.

Составлена в уровне цен на конец 2012 года

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во ед. по проектн. данным	Сметная стоимость	
					на единицу измерения	общая
1	2	3	4	5	6	7
1.Проведение исследований метрологических характеристик						
Измерительные трансформаторы тока						
1	1.1	ТТ 10 кВ	шт.			-
		Норма времени	час.			
2	1.2	ТТ 35 кВ	шт.			-
		Норма времени	час.			
3	1.3	ТТ 110 кВ	шт.			-
		Норма времени	час.			
4	1.4	ТТ 220 кВ	шт.			-
		Норма времени	час.			
Итого по разделу измерительные трансформаторы тока				0		-
Итого времени по разделу измерительные трансформаторы тока с				0		
Измерительные трансформаторы напряжения						
1	2.1	ТН 6-10 кВ 3 фазный	шт.			-
		Норма времени	час.			
2	2.2	ТН 220 кВ	шт.			-
		Норма времени	час.			
3	2.3	ТН 110 кВ	шт.			-
		Норма времени	час.			
Итого по разделу измерительные трансформаторы напряжения				0		-
Итого времени по разделу измерительные трансформаторы				0		
Итого по разделу 1 проведение исследований метрологических характеристик						-
	Итого времени по разделу 1 с учетом коэффициентов отключения и подготовки, час			0		
2. Транспортные и командировочные расходы*						
1	Транспортные расходы передвижной лаборатории		100 км.			-
2	Командировочные		сутки			-
3	Проживание персонала		сутки			-
Итого по разделу транспортные и командировочные расходы						

Итого по смете

Итого количество, шт.	0	
Времени, час	0	
Прямые затраты, руб.		-
НДС (18 %), руб.	18%	-
Прямые затраты с НДС		-

Исполнитель
(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»
ФИЛИАЛ «ЭНЕРГОКОМПЛЕКС»



ПОЛОЖЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛА
ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»
ЭНЕРГОКОМПЛЕКС

ПО
04850698.07.004-2011

Положение о службе Супервайза
филиала «Энергокомплекс»

Дата введения – 2011-04-01

Редакция 1

Издание официальное

Нягань
Филиал Энергокомплекс ОАО «Тюменьэнерго»
2011

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Предисловие

Настоящее Положение и его структура разработаны на базе Положения о Службе Супервайза ОАО «Тюменьэнерго» для повышения эффективности деятельности сервисных компаний при выполнении работ на объектах филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго».

Сведения о Положении организации

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО службой подстанций (СПС) Филиала ОАО «Тюменьэнерго» Энергокомплекс.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ распоряжением Филиала Энергокомплекс от 01 04 2011 г. № 90.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее ПО не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго» и ОАО «Тюменьэнерго».

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

**ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ФИЛИАЛА ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО» ЭНЕРГОКОМПЛЕКС**



**Положение
о службе Супервайза филиала
«Энергокомплекс»**

Дата введения 2011-04-04

1. Наименование

ПО 04850698.07.004-2011 Положение о службе Супервайза филиала «Энергокомплекс».

2. Область применения

2.1 Настоящее Положение и его структура разработаны для повышения эффективности деятельности сервисных компаний при выполнении работ на объектах филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго».

2.2 Местные инструкции и положения филиала «Энергокомплекс» не должны противоречить требованиям данного Положения.

2.3 Положения должны знать специалисты, назначенные приказом по предприятию и вошедшие в структуру Супервайза филиала «Энергокомплекс».

3. Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

ISO 9001:2000	Система менеджмента качества. Требования.
СТО 05770629.03.100.50.004-2008	Интегрированная система менеджмента. Управление документацией

4. Термины и определения

В настоящей инструкции применены следующие термины с соответствующими определениями:

Интегрированная система менеджмента: часть системы общего менеджмента, отвечающая требованиям двух или более международных стандартов и функционирующая как единое целое.

Оборудование: высоковольтное оборудование ПС, РП и ТП, линии электропередач, устройства компенсации реактивной мощности, а также устройства вторичной коммутации, РЗ и ПА, телемеханика и связь.

Осмотр: визуальное обследование электрооборудования, зданий и сооружений, электроустановок.

Система менеджмента: система для разработки политики, целей и достижения этих целей.

Техническое обслуживание: комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия по назначению, ожиданию, хранению и транспортированию.

Управление документацией: комплекс работ по разработке, анализу и хранению, распространению и доведению до сведения заинтересованных лиц, хранению, замене/ отмене, корректировке и внесению изменений, изъятию документа.

Электроустановка: совокупность машин, аппаратов, линий и вспомогательного оборудования, предназначенных для производства, преобразования, трансформации, передачи, распределения электрической энергии и преобразования ее в другой вид энергии.

5. Обозначения и сокращения

В настоящей инструкции приняты следующие сокращения, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Сокращение	Определение
ПО	Положение организации
ПС	Подстанции
РД	Распорядительный документ
РЭС	Район электрических сетей
СИЗПИ	Служба изоляции и защиты от перенапряжений
СИТ	Служба информационных сообщений
СО	Стандарт отрасли
СПС	Служба подстанций
СТО	Стандарт организации
СЭСУ	Служба эксплуатации систем учета

6. Основные положения

6.1 Введение

Служба Супервайза создана для достижения целей повышения эффективности деятельности сервисных компаний (подрядчиков) при работе на объектах филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс». Основная задача службы: контроль и управление качеством работы сервисных предприятий непосредственно на объекте производства работ. Специалисты службы Супервайза являются инициатором и проводником в реализации мероприятий по внедрению новых технологий,

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

технических средств, улучшении организации работ и обеспечения получения для филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» сервисных услуг высокого качества.

Служба должна вести надзор/мониторинг производственной деятельности подрядчиков для контроля за качеством выполняемых работ в соответствии с НТД, действующими в ОАО «Тюменьэнерго» по производственным операциям, планированию работ, охране труда и окружающей среды, по использованию материально-технических ресурсов в производственном процессе.

6.2 Цель положения

Цель положения - регламентировать статус и деятельность службы Супервайза, функциональные обязанности, права и ответственность, взаимоотношения с подрядными организациями.

После утверждения Положения о службе Супервайза, все договора с сервисными предприятиями, попадающие под контроль службы Супервайза, должны быть дополнены поправкой к договору, где будут отражены цели, задачи, права и обязанности Супервайзера, при взаимоотношениях с подрядчиками. Договоры с сервисными предприятиями должны содержать требования к персоналу сервисных компаний (подрядных организаций) неукоснительно выполнять настоящее Положение.

6.3 Работа с положением и внесение изменений

В связи с тем, что служба Супервайза является новым направлением деятельности филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс», её работа должна постоянно совершенствоваться, работа над совершенствованием настоящего Положения должна стать постоянно действующей. Дополнения и изменения к Положению должны вноситься по мере необходимости и целесообразности после согласования в установленном порядке. Обновление Положения должно производиться не реже 1 раза в 3 года.

Руководство работами по обновлению Положения осуществляет Куратор службы Супервайза (руководитель службы Супервайза) филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс».

6.4 Организация и функциональные взаимоотношения

СТРУКТУРА

службы Супервайза

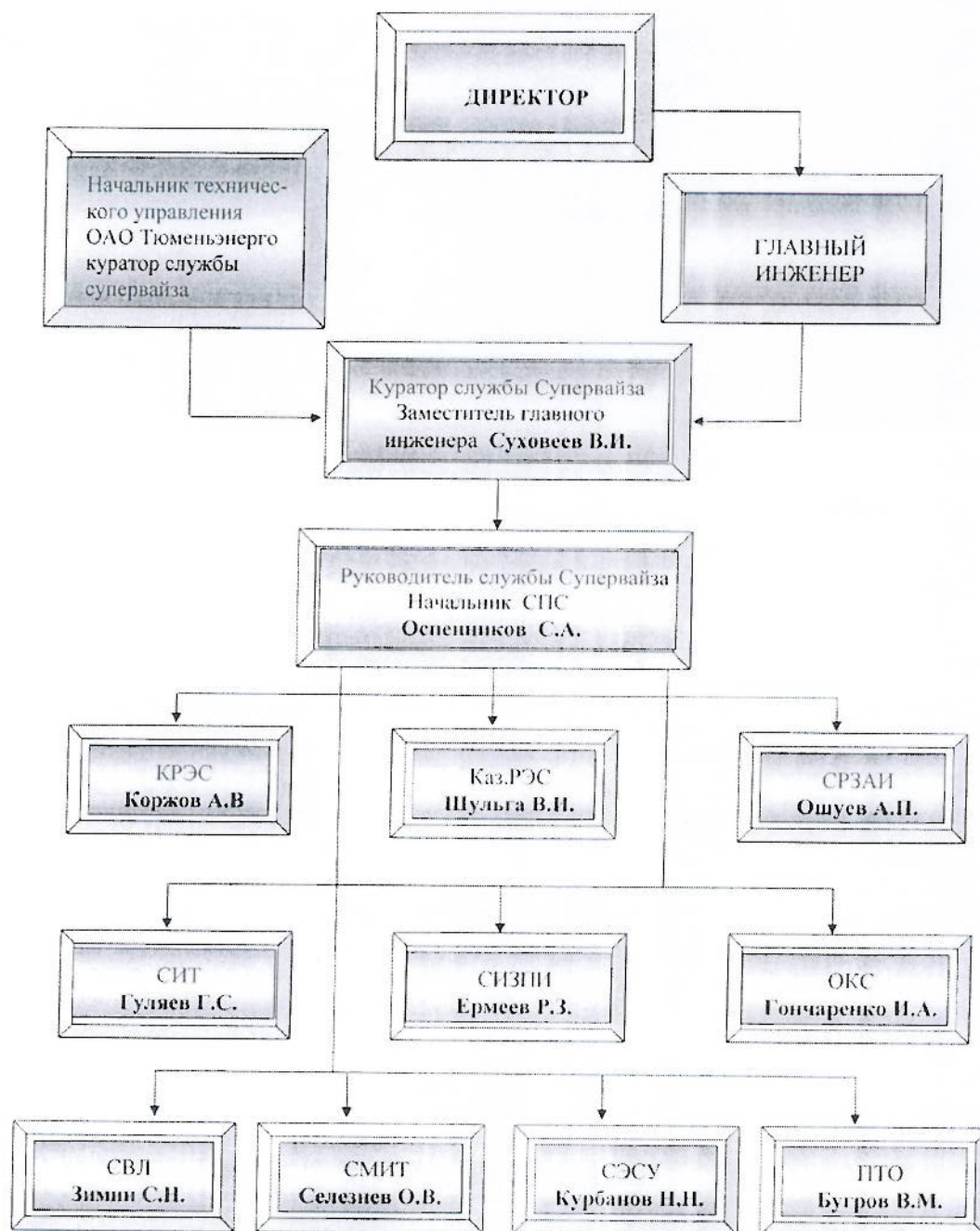
филиала "Энергокомплекс" ОАО Тюменьэнерго

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"



СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

На начальном этапе Служба Супервайза в филиале «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго» создана без увеличения численности персонала, в состав которой назначены лица, выполняющие наряду со своими должностными обязанностями и функции Супервайзеров в подразделениях. Для заключения соглашения с подрядными организациями, выполняющими ТО, ТР, капитальный ремонт оборудования, зданий, сооружений филиала ОАО «Тюменьэнерго» «Энергокомплекс» применяется форма согласно Приложения 1, 2.

6.5 Административная и функциональная подчинённость

Куратор службы Супервайза филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго» административно подчинен главному инженеру филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго», в отношении деятельности службы Супервайза функционально подчинен куратору службы Супервайза ОАО «Тюменьэнерго». Руководитель службы Супервайза филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго» непосредственно подчинен куратору службы Супервайза филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго», супервайзеры филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго» непосредственно подчинены руководителю службы Супервайза филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго».

Общая численность службы Супервайза определена в зависимости от объёма работ, выполняемых сервисными компаниями (подрядными организациями), на основании организационной структуры службы Супервайза филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго» утверждённого Положения.

При изменениях в объёмах работ на объектах филиала «Энергокомплекс» ОАО «Тюменьэнерго», по согласованию со службой Супервайза ОАО «Тюменьэнерго», возможна ротация супервайзеров внутри филиала.

С учетом характера работы весь персонал службы Супервайза должен быть обеспечен компьютерами, мобильной портативной связью, спец. одеждой, автомобильной техникой.

6.6 Служба Супервайза выполняет следующие технические задания:

6.6.1 Своевременно согласовывает планы работ выполняемых подрядчиком на капитальный, текущий ремонты и техническое обслуживание оборудования, зданий и сооружений, дополнительные планы по ликвидации аварий и устранению дефектов, дополнительные планы на непредвиденные работы, а также акты на выполненный объём работ.

6.6.2 Контролирует и обеспечивает качественное выполнение работ, выполняемых подрядчиком и другими участниками ремонта оборудования, зданий и сооружений в строгом соответствии с утверждённым планом и технологическими регламентами, условиями Договора (между заказчиком и подрядчиком).

6.6.3 Контролирует фактическое использование оборудования, спецтехники и расходных материалов, с предоставлением информации соответствующим службам заказчика.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6.6.4 В случае невыполнения подрядчиком регламента проведения работ, нарушения правил мер безопасности, пожарной безопасности, норм охраны труда, охраны окружающей среды, супервайзер приостанавливает работу на подконтрольных объектах, до устранения недостатков. При остановке работ, уведомляет об этом заказчика и подрядчика, с оформлением соответствующих актов.

6.6.5 Исполняет обязанности заказчика по координации, контролю и оценке работ на объекте.

6.6.6 Принимает оперативные решения, являющиеся функцией Заказчика, по согласованию с соответствующими службами заказчика.

6.6.7 Проводит анализ соответствия действующей ремонтной документации необходимым требованиям, выдает рекомендации службам заказчика и принимает участие в обновлении форм документации и технических требований.

6.6.8 Выявляет ситуации связанные с высоким риском производства работ, информирует Заказчика и даёт рекомендации Подрядчику по их недопущению в дальнейшем.

6.6.9 Проводит детальный анализ эффективности использования рабочего времени, для оценки работы подрядчика и выдает предложения подрядчику и заказчику по её повышению.

6.6.10 Вносит предложения заказчику о применении санкций к подрядчику в случае некачественного выполнения работ.

6.6.11 Участвует в работе комиссий по расследованию происшествий и инцидентов на подконтрольных объектах.

6.6.12 Оценивает техническое состояние оборудования и инструмента, уровень технологии и качества выполняемых подрядчиком работ.

6.6.13 Готовит текущую, сводную информацию о состоянии дел по ремонту и техническому обслуживанию оборудования, зданий и сооружений на объектах и выполнение работ подрядчиком и предоставляет её заказчику и подрядчику.

6.6.14 По предоставленным документам подтверждает соответствие фактически затраченного времени объёмам выполненных работ.

6.7 Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

6.7.1 Составлять планы выполнения работ с участием представителей службы Супервайза.

6.7.2 Проводить торги, заключать договора на оказание услуг по капитальному, текущему ремонту и техническому обслуживанию оборудования, зданий и сооружений с непосредственным участием службы Супервайза.

6.7.3 Вносить изменения в утвержденные производственные планы, технологические планы-графики работы подрядчика по согласованию со службой Супервайза.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6.7.4 Направлять представителя службы Супервайза на технические советы по затянувшимся и осложненным ремонтам оборудования, зданий и сооружений.

6.7.5 Незамедлительно принимать меры на обращения супервайзеров, касающихся выполнения обязанностей Заказчика для обеспечения эффективной работы Подрядчика.

6.8 Подрядчик принимает на себя следующие обязательства:

6.8.1 Работы по капитальному ремонту, текущему ремонтам и техническому обслуживанию оборудования, зданий и сооружений производить в строгом соответствии с планом работ и действующими НТД.

6.8.2 При всех инцидентах на объектах Заказчика (простоях, авариях, осложнениях, независимо от причин) незамедлительно извещать супервайзера.

6.8.3 Исполнять все распоряжения супервайзера, касающиеся контролируемой деятельности, которые направлены на обеспечение выполнения существующих НТД и стандартов безопасности.

6.8.4 При необходимости применения супервайзером такой меры воздействия к Подрядчику, как запрещение на продолжение работ, составляется акт по факту нарушения. Подрядчик в этом случае обязан принять все меры к недопущению аварийной ситуации и в кратчайшие сроки устранить замечания. Работы могут быть возобновлены после разрешения, выданного супервайзером.

6.8.5 Подрядчик имеет право аннулирования к руководству «службы», а при необходимости, к руководству заказчика при несогласии с решениями представителей «службы» об оценке деятельности подрядчика, а также в случаях нарушений работниками «службы» правовых или этических норм, правил внутреннего распорядка, установленных на подконтрольных объектах. При этом подрядчик предоставляет соответствующие материалы (акты, служебные записки и т.д.).

6.8.6 Ответ о принятых мерах по выявленным грубым нарушениям технологических процессов при выполнении ремонтных работ, охраны труда и охраны окружающей среды предоставляется главному инженеру Заказчика в письменном виде за подписью главного инженера предприятия Подрядчика.

6.8.7 Подрядчик предоставляет супервайзерам отчетные формы на выполненные работы по капитальным, текущим ремонтам и техническому обслуживанию оборудования, зданий и сооружений для подтверждения фактически затраченного времени.

6.9 Полномочия супервайзера:

6.9.1 Супервайзер в рамках установленной компетенции является полномочным представителем Заказчика на объекте.

6.9.2 Присутствует на объекте при проведении ответственных операций.

6.9.3 Контролирует качественное проведение работ на объектах, выполняемых Подрядчиками в строгом соответствии с утвержденным планом работ.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

соблюдением утвержденных технологических регламентов, условий договорных отношений между Заказчиком и Подрядчиком.

6.9.4 Имеет право:

6.9.4.1 Приостановить работу Подрядчика, если:

- оборудование, материалы не соответствуют требованиям и нормам по выполнению технологических операций;

- оборудование и материалы не имеют паспортов или сертификатов;

6.9.4.2 Проверять у всех Подрядчиков, работающих на подконтрольных объектах, наличие разрешительных документов на проводимые работы.

6.9.4.3 Принимать оперативные решения, являющиеся функцией Заказчика, на месте.

6.9.4.4 Подтверждать своей подписью отчетные формы на выполненные работы Подрядчика.

6.9.4.5 Получать от служб Заказчика и Подрядчика информационные материалы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

6.9.4.6 Принимать участие в расследовании инцидентов в работе электрооборудования.

6.9.4.7 Передавать информацию о работе Подрядчика в службу Супервайза ОАО «Тюменьэнерго».

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение № 1

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии сторон для повышения эффективности работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту основных производственных фондов

г. _____

ОАО «Тюменьэнерго», имеющее в действии «Заказчик» в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны и _____, имеющей в действии «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Настоящее соглашение разработано в целях организации взаимодействия и повышения эффективности работы «Подрядчик» по техническому обслуживанию и текущему ремонту основных производственных фондов (ОПФ) филиала _____ с подразделом «Заказчик», а также для координации и более полного использования рабочего времени ремонтным подразделом «Подрядчик», распределения транспорта и спецавтомобилей.
2. Для выполнения и исполнения настоящего соглашения стороны обязались назначить «суперрайзеров» (лиц организации района и управлений комплексов мероприятий), которыми будут являться представители «Заказчик» и «Подрядчик»:
 - начальник _____ района подстанции филиала _____ по объектам на территории _____ районных подстанций;
 - главный инженер _____ района электрических сетей филиала _____ по объектам на территории _____ района электрических сетей;
 - заместитель начальника службы высоковольтных линий филиала _____ по обслуживанию высоковольтных линий электропередачи _____ участка ВЛ;
 - начальник службы механизации и транспорта филиала _____ по использованию транспортных средств и других спецавтомобилей.
3. В обязанности «суперрайзеров» входят:
 - планирование работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту ОПФ;
 - обеспечение своевременного выхода в ремонт ОПФ, подготовка рабочего места и допуск ремонтных бригад «Подрядчик» на объекты «Заказчик»;
 - координация и контроль за рациональным рабочим временем ремонтным подразделом «Подрядчик» при выполнении работ;
 - контроль за качеством выполняемых работ «Подрядчиком» (приказов на ремонт, ведомости ремонтной документации и т.д.);
 - контроль за полной использованием рабочего времени и транспортных средств ремонтным подразделом «Подрядчик»;
 - контроль за использованием «Подрядчиком» материально-технических ресурсов при выполнении работ;
 - контроль за соблюдением «Подрядчиком» правил внутреннего трудового распорядка, правил пожарной безопасности, правил технической эксплуатации электрических станций и сетей, межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, правил организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей, правил пожарной безопасности, правил эксплуатации предприятий и другой нормативно-технической документации.
4. «Подрядчик» обязуется выполнять все указания «суперрайзеров» немедленно и в оговоренные сроки.
5. Данное соглашение вступает в силу с _____ и действует до _____.
6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

Приложение № 2

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии сторон для повышения эффективности работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений филиала _____

г. _____ г. _____

ОАО «Тюменьэнерго» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ филиала _____ действующего на основании доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны, и ОАО «Предприятие строительных работ» именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании Устава с другой стороны, подписавшие настоящее соглашение описанное ниже.

1. Настоящее соглашение разработано в целях организации взаимодействия и повышения эффективности работ «Подрядчик» по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений филиала _____ с персоналом «Заказчика», а также для координации и более полного использования рабочего времени ремонтного персонала «Подрядчика», распределения траекторий и специализаций механизмов.
2. Для выполнения п.1 настоящего соглашения стороны согласовали деятельность «Суперрайзеров» (лиц, организующие работы и осуществляющие комплексное управление), которыми будут являться представители «Заказчика» именуемые:
 - начальник _____ района подстанции филиала _____ по объектам на территории _____ районно-подстанций;
 - заместитель начальника _____ района электрических сетей филиала _____ по объектам на территории _____ района электрических сетей;
 - заместитель директора филиала _____ по обслуживанию производственных сетей низковольтных сетей, зданий и сооружений филиала _____, расположенных на территории ИС « _____ », ИС « _____ »;
 - начальник службы механизации и траекторий филиала _____ по использованию траекторных средств других специализаций механизмов.
3. Возможности «Суперрайзеров» состоят:
 - планирование работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений производственных сетей филиала;
 - обеспечение своевременного предоставления помещений для ремонта, подготовка рабочего места и допуск ремонтных бригад «Подрядчика» на объекты «Заказчика»;
 - координация и контроль за рациональным использованием рабочего времени ремонтным персоналом «Подрядчика» при проведении работ;
 - контроль за качеством выполняемых работ «Подрядчиком» (приемка из ремонта, ведение ремонтной документации и т.д.);
 - контроль за полнотой использования рабочего времени и автопарка траекторных средств ремонтным персоналом «Подрядчика»;
 - контроль за использованием «Подрядчиком» материально-техническими ресурсами при проведении работ;
 - контроль за соблюдением «Подрядчиком» правил внутреннего трудового распорядка филиала _____, межотраслевых правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, правил организации технического обслуживания зданий и сооружений, правил пожарной безопасности для предприятий предприятий и другой нормативно-технической документации.
4. «Подрядчик» обязуется выполнять все указания «Суперрайзеров» как лично, так и через своих представителей.
5. Данное соглашение вступает в силу _____ г. и действует до _____ г.
6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

Лист согласований

Ключевые слова:

ПО 04850698.07.004-2011

Начальник
Службы
подстанций



С.А. Оспенников

Исполнитель
Инженер СПС
I категории



И.М. Львова

СОГЛАСОВАНО:

Главный инженер
Филиала ОАО
«Тюменьэнерго»
Энергокомплекс



В.П. Муль

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсулт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

к Договору № _____

от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»


С.В. Смирнов

 06.03.2010 г.

ПАМЯТКА

Для ознакомления с системой экологических аспектов, рисков в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда в ОАО «Тюменьэнерго» персонала ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, при выполнении работ на оборудовании Компании, в том числе с привлечением механизмов.

В ОАО «Тюменьэнерго» разработана, внедрена, функционирует и поддерживается в рабочем состоянии интегрированная система менеджмента (ИСМ), соответствующая требованиям международных стандартов ISO 9001 «Системы менеджмента качества», ISO 14001 «Системы управления окружающей средой. Требования и руководство по применению», ISO 18001 «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования».

Персонал, выполняющий работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», обязан соблюдать следующие правила:

- Все работы производить в строгом соответствии с действующими процедурами, инструкциями, правилами и нормами;
- Осуществлять сбор и размещение отходов и мусора в специально отведенных для этого местах и контейнерах;
- Не допускать разлива, утечек и протечек нефтепродуктов, лакокрасочных, горюче-смазочных и иных вредных химических веществ, в случае разлива немедленно произвести очистку;
- Использовать автотранспорт и строительно-дорожную технику, проведение контроля содержания вредных веществ отработанных газов, согласно установленному порядку;
- Не допускать попадания отходов и мусора на почву, в ливневые стоки, на тротуары, тротуары и дороги - проводить немедленную их очистку;
- Самостоятельно проводить уборку рабочих мест и территории после окончания работы, обеспечить содержание земельного участка в надлежащем виде;
- Нести ответственность за нарушение почвенно-растительного слоя вне границ земельного отвода и загрязнение территории производственными и бытовыми отходами, нефтепродуктами;
- Ознакомиться с Регистром экологических аспектов деятельности ОАО «Тюменьэнерго», правилами безопасного обращения с отходами: «Правила обращения с отходами производства и потребления в ОАО «Тюменьэнерго» ПР 05770629.23.001-2009, «Инструкцией по практическому ведению работ с отходами I-III классов опасности» ИИ 05770629-07-23-002-2009;
- Работники обязаны соблюдать правила промышленной и пожарной безопасности, выполнять требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- Не допускать к выполнению работ в электроустановках работников, не ознакомившихся с перечнем потенциальных опасностей при выполнении работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго», не прошедших обучение, инструктаж, стажировку, проверку знаний, обязательные медицинские осмотры;
- Перед началом работы персонал должен быть обеспечен всеми необходимыми сертифицируемыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, обучен правилам применения средств защиты и обязан пользоваться ими для обеспечения безопасности труда;

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

- Весь персонал должен быть обучен безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, должен быть обеспечен инструкциями по охране труда по видам выполняемых работ;
- Исполнитель (подрядчик) обязан соблюдать действующие стандарты и требования ОАО «Тюменьэнерго» установленные в области охраны окружающей среды и в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда;
- Исполнитель (подрядчик) в ходе работы не вправе выполнять указания ОАО «Тюменьэнерго», если это может привести к нарушению требований, обязательных для сторон по охране окружающей среды и охраны здоровья и обеспечения безопасности труда.

Персонал ОАО «Тюменьэнерго», подрядных и других организаций, которые выполняют работы на оборудовании ОАО «Тюменьэнерго», несет ответственность за выполнение перечисленных выше правил.

Начальник СТО и ПК _____

С.М. Пауесов

Начальник отдела
охраны окружающей среды _____

Е.Н. Каранкевич

Начальник СМК _____

А.В. Маркин

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

к Договору № _____

от _____

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО ЭНЕРГЕТИКИ
И ЭЛЕКТРИФИКАЦИИ «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**



**РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ
ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»**

**РЕ
05770629.21.003-2010**

**РЕГЛАМЕНТ
допуска подрядных и субподрядных организаций
для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»**

Дата введения – 15.04.2010

Редакция 1

Издание официальное

**Сургут
ОАО «Тюменьэнерго»
2010**

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Предисловие

Настоящий Регламент разработан в соответствии с ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок», СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве», нормативами Госстандарта России и Минтруда России, а также с учетом опыта производства работ подрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Регламент является нормативным документом ОАО «Тюменьэнерго» и устанавливает единый порядок допуска подрядных и субподрядных организаций для работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

В Регламенте содержатся требования к персоналу, производящему работы; определены порядок и условия производства работ; рассмотрены организационные и технические мероприятия, обеспечивающие безопасность выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

Целью внедрения настоящего Регламента является обеспечение безопасных условий труда для работников подрядных и субподрядных организаций вне зависимости от предоставляемых прав (СМО или командированный) на всех стадиях производственного процесса, условий, при которых обеспечивается не только своевременное устранение каких-либо нарушений норм и правил по охране труда, но и предупреждение возможности их возникновения.

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Открытым акционерным обществом энергетики и электрификации «Тюменьэнерго».

2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ОАО «Тюменьэнерго» от 15.04 2010г., № 153.

3. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

Содержание

1. Наименование.....	2
2. Область применения.....	2
3. Обозначения и сокращения	2
4. Общие требования по охране труда к подрядным организациям	3
5. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго».....	6
6. Организация работ строительно-монтажных организаций.....	8
6.1. Общие требования	8
6.2. Мероприятия по охране труда до начала работ.....	8
6.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам.....	11
6.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.....	11
6.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ.....	15
6.3.3. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне КЛ.....	17
6.4. Мероприятия по охране труда во время работ	17
6.5. Требования безопасности по окончании работ.....	18
6.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях.....	18
7. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	19
8. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»	20
Приложение 1 (обязательное).....	23
Приложение 2 (обязательное).....	25
Приложение 3 (обязательное).....	26
Приложение 4 (обязательное).....	27
Приложение 5 (обязательное).....	30
Приложение 6 (обязательное).....	30
Приложение 7 (обязательное).....	33
Приложение 8 (обязательное).....	35
Приложение 9 (обязательное).....	36
Приложение 10 (рекомендуемое)	37
Приложение 9	38
Лист согласований	39

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ОАО «ТЮМЕНЬЭНЕРГО»



Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

1. Наименование

Р 05770629.21.003-2010 Регламент допуска подрядных и субподрядных организаций для работы на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент распространяет свое действие и обязателен для исполнения во всех структурных подразделениях ОАО «Тюменьэнерго».

2.2. Выполнение Регламента обязательно для всех подрядных и субподрядных организаций, работающих на объектах ОАО «Тюменьэнерго», независимо от организационно-правовых форм.

2.3. При проведении торгов в ОАО «Тюменьэнерго» в части оказания услуг в производстве общестроительных, ремонтных, наладочных и других работ подрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго» учитывать в качестве обязательных требования раздела 4 Регламента.

2.4. Регламент устанавливает порядок допуска, подготовку и проведение работ подрядными и субподрядными организациями на объектах ОАО «Тюменьэнерго».

2.5. Регламент определяет последовательность выполнения мероприятий, связанных с обеспечением безопасности работ участников производственного процесса, состоящих в договорных отношениях.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Регламенте приняты следующие сокращения, представленные в таблице 1.

Таблица 1

Сокращение	Определение
ВЛ	Воздушная линия электропередачи
ДЭУ	Действующая электроустановка

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
"Энергокомплекс"

КЛ	Кабельная линия электропередачи
ЛЭП	Линия электропередачи
НТД	Нормативно-техническая документация
СОПКС	Служба охраны труда и производственного контроля
ПОС	Проект организации строительства
ППР	Проект производства работ
ПРП	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. Приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000)
ПС	Подстанция
РУ	Распределительное устройство
РЭС	Район электрических сетей
СМО	Строительно-монтажная организация
СМР	Строительно-монтажные работы
ТК	Технологическая карта
ЧОП	Частное охранное предприятие
СНиП	Строительные нормы и правила
ОАО	Открытое акционерное общество

4. Общие требования по охране труда к подрядным организациям

4.1 В подрядных организациях, принимающих участие в работах на объектах ОАО «Тюменьэнерго», должны соблюдаться требования Трудового законодательства в области безопасных условий и охраны труда.

4.2 Строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы на территории организации-владельца электроустановок, должны производиться в соответствии с договором или иным письменным соглашением со строительно-монтажной (ремонтной, наладочной) организацией, в котором должны быть указаны сведения о содержании, объеме и сроках выполнения работ.

4.3 В договор должны быть включены разделы:

— по ответственности персонала подрядной организации за выполнение нормативных требований по охране труда при производстве работ, правил внутреннего трудового распорядка, установленного в филиалах Заказчика.

— по возможности контроля персоналом филиала Заказчика соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочих местах подрядного персонала с принятием при выявлении грубых нарушений действенных мер к нарушителям вплоть до отстранения бригады от работы, отказом от ее дальнейшего допуска в ДЭУ и порядке в этом случае замены бригады, корректировке сроков графика ремонтов, компенсации издержек или убытков, понесенных Заказчиком.

4.4 Если в договоре подряда не определена обязанность Подрядчика

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

выполнить предусмотренную договором работу лично, Подрядчик в соответствии со ст. 706 Гражданского кодекса РФ имеет право привлечь к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков). При выполнении работ субподрядчиком Заказчику должны быть представлены со стороны Генерального Подрядчика официально копии договоров с субподрядной организацией с указанием объекта, календарного плана-графика и объема выполнения работ, которые должны соответствовать аналогичным обязательствам Генподрядчика перед Заказчиком.

В договор субподряда должны быть включены соответствующие требования, права и обязанности субподрядчика и Заказчика, аналогичные договору между Заказчиком и Генподрядчиком.

4.5 Руководители подрядной организации до начала работ направляют на имя главного инженера предприятия Заказчика, на объектах которого планируется производство работ, сопроводительное письмо и документы по охране труда в соответствии и с п.п. 4.6, 4.7 настоящего Регламента. [Л.3, п.12.3, п.13.1.1]

4.6 Сопроводительное письмо должно быть исполнено на фирменном бланке подрядной организации, зарегистрировано (иметь дату и исходящий номер), подписано руководителем подрядной организации и содержать следующие сведения:

— списки работников с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, должности, группы по электробезопасности, а также предоставленных им руководителем организации прав и обязанностей: право подписи акта-допуска, выдачи наряда-допуска по форме СНиП 12-03-2001, право выдачи наряда-допуска (распоряжения) по форме ПОТ Р М-016-2001, право быть ответственными руководителями работ, производителями работ (ответственными исполнителями) и членами бригады;

— перечень лиц ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и вышками;

— наименование объекта, на котором планируется проведение работ;

— сведения о содержании и объеме работ, сроках выполнения работ и режиме работы персонала подрядной организации;

— запись «Персонал прошел проверку знаний (указать комиссию и перечень правил) и его квалификация соответствует выполняемой работе»;

— ссылка на реквизиты договора-поддряда на строительно-монтажные, ремонтно-эксплуатационные или наладочные работы (договора субподряда, при привлечении субподрядной организации);

— номера контактных телефонов работников подрядной организации, ответственных за проведение работ;

— перечень автотехники (с указанием гос. номеров) для въезда

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

на объекты Заказчика.

4.7 Документы по охране труда в соответствии с перечнем (приложение 3).

4.8 Ответственность за достоверность представленной документации несет руководитель подрядной организации.

4.9 Руководители подрядной организации должны своевременно за 5-10 дней извещать о дополнениях к спискам сотрудников, в целях организации проведения необходимых процедур по допуску персонала на объект. Требования к сопроводительному письму, содержащему дополнительные списки, аналогичны требованиям, изложенным в п. 4.6. настоящего Регламента.

4.10 Поступившие Заказчику сопроводительное письмо и документы, подтверждающие уровень состояния охраны труда в подрядной организации, регистрируются в установленном порядке и, до рассмотрения, главный инженер предприятия Заказчика, направляет документы начальнику службы охраны труда и производственного контроля.

4.11 Начальник службы охраны труда и производственного контроля Заказчика проверяет наличие необходимых сведений в сопроводительном письме согласно п. 4.6, документы в соответствии с п. 4.7. настоящего Регламента, наличие договора на указанные в письме работы или иного письменного соглашения, после чего дает письменное заключение о возможности допуска персонала подрядной организации к производству работ и предполагаемых правах персонала (СМО, командированный персонал) и направляет его вместе с сопроводительным письмом главному инженеру филиала на визирование.

4.12 Главный инженер филиала Заказчика принимает решение в качестве какой категории персонала – СМО или командированного – допускается к выполнению работ подрядная организация и визой на сопроводительном письме оформляет свое решение.

4.13 До начала проведения работ СОТПК Заказчика оформляет распоряжение о предоставлении прав командированным работникам за подписью главного инженера филиала, или служебную записку за подписью начальника службы охраны труда и производственного контроля Заказчика подкрепляет к ней сопроводительное письмо Подрядчика с визой главного инженера, тиражирует и рассылает в подразделения и на объекты предполагаемых работ.

4.14 Ответственность за пропуск персонала и техники Подрядчика на объекты Заказчика несут сотрудники ЧОП, осуществляющие охрану объектов согласно установленному в филиале Заказчика пропускному режиму, на основании сопроводительного письма, или дежурный персонал Заказчика в отсутствие поста ЧОП на объекте. Пропуск сотрудников подрядных организаций на объекты Заказчика осуществляется при предъявлении ими удостоверений личности, подтверждающих соответствие заявленным спискам.

Документами, удостоверяющими личность, являются:

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

- паспорт гражданина Российской Федерации, а также заграничный паспорт;
- военный билет (военнослужащего, проходящего военную службу);
- водительские права;
- удостоверение о проверке знаний по охране труда (с фотографией).

4.15 Получение разрешительных документов на расчистку просек ВЛ от ДКР, вырубку угрожающих деревьев и разрешений на производство земляных работ в пределах охранной зоны ВЛ осуществляет руководитель подрядной организации в соответствии с порядком, установленным местными исполнительными органами власти.

4.16 Сотрудники проектных и строительных организаций могут допускаться в электроустановки Заказчика для получения предварительной информации об объекте предполагаемых работ в сопровождении дежурного оперативного персонала, имеющего группу IV, в электроустановках напряжением выше 1000 В, и имеющего группу III – в электроустановках до 1000 В, либо работника, имеющего право единоличного осмотра [ЛЗ, п. 1.3.5] на основании сопроводительного письма.

5. Структура проведения мероприятий для допуска персонала подрядных организаций к работам на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	ЗАКАЗЧИК	СРОКИ
пп. 4.5, 4.6, 4.7 Адресация на имя главного инженера филиала Заказчика сопроводительного письма и документации по охране труда	пп. 4.10, 4.11 Регистрация в установленном порядке и проверка документации в СОТПК филиала	До начала работ
	п. 4.12 Резолюция главного инженера (с учетом заключения СОТПК) в качестве какого персонала (СМО или командированного) будет допущен к работам персонал Подрядчика. п.4.13 Оформление распоряжения о допуске персонала Подрядчика за подписью главного инженера.	
СМО		
п. 6.2.1 Разработка организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	п. 6.2.1 Согласование организационно-технологической документации (ПОС, ППР, ТК и др.)	До начала работ
п. 6.2.4 Совместное оформление акта-допуска		До начала работ

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

п. 6.2.7 Проведение и оформление первичного инструктажа		По прибытии на место работы
п. 6.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 6.3.1.19 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ	Перед началом подготовительных работ
п. 6.3.1.2 Проведение мероприятий по обеспечению безопасности до и после основных СМР в ДЭУ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.) и актом-допуском. п. 6.3.1.3 Выписка наряда-допуска СНиП на проведение мероприятий до и после основных СМР в ДЭУ	п. 6.3.1.21 Выписка наряда-допуска по форме ПОТРМ-016-2001 на наблюдающего из персонала Заказчика на работы до и после основных СМР в ДЭУ. Надзор за проведением мероприятий до и после основных СМР.	До и после основных работ
п. 6.3.1.10 Совместная разработка Акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства		До начала основных работ
п. 6.3.1.1 Запрос на отключение оборудования	п. 6.3.1.19 Заявка на отключение оборудования и проведение работ. Подготовка рабочего места для выполнения строительно-монтажных и наладочных работ	Перед началом работ
п. 6.3.1.11 Выдача наряда-допуска СНиП	п. 6.3.1.12 Согласование мероприятий по подготовке рабочих мест (п. 8 наряда-допуска СНиП)	Перед началом работ
п. 6.3.1.20, 6.3.1.22 Допуск персонала СМО		Перед началом работ
	В случаях, предусмотренных пп. 6.3.1.21 оформление и выдача наряда-допуска по форме ПОТРМ-016-2001. Надзор за выполнением работ	До начала и во время проведения работ
КОМАНДИРОВАННЫЙ ПЕРСОНАЛ		
п. 8.1.6, 8.1.7 Проведение вводного и первичного инструктажей по охране труда командированного персонала с оформлением в журналах инструктажей, ознакомление со схемами и условиями работы электроустановок.		По прибытии в подразделения Заказчика
п. 8.1.8 Организация работ по нарядам и распоряжениям		Перед началом работ
п. 8.1.11 Подготовка рабочего места и допуск к работам в электроустановках		Перед началом работ

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6. Организация работ строительного-монтажных организаций

6.1. Общие требования

6.1.1. Руководитель филиала Заказчика распорядительными документами определяет круг лиц из административно-технического персонала с группой 5 по электробезопасности, в чьем обслуживании находится объект, имеющих право согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП перед первичным допуском к работам подрядной организации (СМО). Право подписи акта-допуска и согласования мер безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП должно предоставляться лицу, имеющему право выдачи наряда-допуска на работы в данной электроустановке [ЛЗ, п.2.1.10].

Сведения о предоставлении прав согласования ПОС, ППР, ТК, разработки и подписи акта-допуска по форме СНиП и лиц, имеющих право согласовывать мероприятия по безопасности строительных работ в наряде-допуске по форме СНиП пересматриваются ежегодно и могут быть включены в общий распорядительный документ о предоставлении прав работникам филиала Заказчика.

6.1.2. Представители Заказчика должны передать Подрядчику копии распорядительных документов, указанных в п. 6.1.1, до согласования ПОС, ППР, ТК и разработки акта-допуска для выполнения строительного-монтажных работ (СМР).

6.1.3. При выполнении строительных, ремонтных, наладочных и других работ на одном и том же оборудовании Заказчика несколькими предприятиями ответственность за безопасную организацию совмещенных работ в целом по всему строительному-монтажному комплексу возлагается на руководителей генподрядной организации.

6.1.4. В случае возникновения на объекте опасных условий, вызывающих реальную угрозу жизни и здоровья работников, генподрядная организация должна оповестить об этом всех участников строительства и принять необходимые меры для вывода людей из опасной зоны. Возобновление работ разрешается Заказчиком и генподрядной организацией после устранения причин возникновения опасности.

6.2. Мероприятия по охране труда до начала работ

6.2.1. Выполнение работ СМО на объектах ОАО «Тюменьэнерго» допускается только при наличии ППР (ПОС) или ТК. Подрядная организация (СМО) согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию (ПОС, ППР, ТК и др.), которая должна

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

содержать конкретные проектные решения по безопасности труда, определяющие технические средства и методы работ, и обеспечивающие выполнение нормативных требований безопасности труда, применительно к конкретной электроустановке [Л5, п. 4.18].

Представитель Заказчика не имеет право утверждать выше перечисленные документы.

6.2.2. Вносить коррективы в ПОС, ППР, ТК, изменять порядок работ без соответствующего согласования с организацией, утвердившей их, запрещено.

ПОС разрабатываются генеральными проектными организациями с привлечением специализированных проектных организаций, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

ППР по реконструкции, расширению и техническому перевооружению действующего объекта филиала ОАО «Тюменьэнерго» (здания, сооружения) должны быть согласованы с руководителем или ответственным представителем филиала.

ППР с применением грузоподъемных машин согласовываются с владельцами этих машин. ППР и ТК на строительно-монтажные и погрузочно-разгрузочные работы с использованием грузоподъемных машин должны разрабатываться специалистами, прошедшими подготовку и аттестованными в области промышленной безопасности производственных объектов в порядке, установленном Федеральной службой по технологическому надзору России, и иметь соответствующие удостоверения.

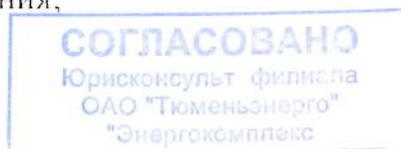
6.2.3. Общие и конкретные для отдельных видов работ мероприятия по охране труда должны быть детально проработаны и отражены в специальном разделе ППР, ТК. С ППР, ТК должен быть ознакомлен весь персонал, участвующий в производстве работ на данном участке под роспись.

6.2.4. Уполномоченным лицом Подрядчика (СМО), имеющим право подписи акта-допуска согласно сопроводительному письму, совместно с представителем Заказчика, имеющим право подписи акта-допуска на объекте, где будут производиться работы, оформляется акт-допуск для производства СМР на территории филиала по форме СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования». Форма акта-допуска и указания по его заполнению указаны в приложении 4 к настоящему Регламенту.

6.2.5. Акт-допуск выписывается в 2-х экземплярах, один из которых остается у ответственного руководителя работ Подрядчика, второй – у представителя Заказчика, ответственного за производство подрядных работ, для возможности осуществления контроля по закрепленным за ними позициям. Копии акта-допуска направляют руководству обеих сторон.

Актом-допуском должны быть определены:

— места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенного для СМО участка от действующей электроустановки, и места установки защитного заземления;



- место и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников СМО за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- наличие опасных и вредных факторов;
- согласование с третьей стороной, в случае наличия опасного или вредного фактора третьей стороны (газопровод, кабельные линии силовые или связи и др.).

6.2.6. Ответственность за соблюдение мероприятий, предусмотренных актом-допуском, несут лица, подписавшие его со стороны Подрядчика и Заказчика, в электроустановках которого производятся работы.

Акт-допуск служит основанием для последующей выдачи наряда-допуска.

6.2.7. Персонал Подрядчика (СМО) по прибытии на место проведения работ должен пройти первичный инструктаж на рабочем месте с учетом местных особенностей и опасных факторов, имеющихся на участке работ, ознакомиться с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго».

Инструктаж проводит руководитель подразделения Заказчика, на объекте которого предстоит работать персоналу подрядной организации (СМО). Инструктаж проводится по программам, разработанным в подразделении Заказчика для персонала СМО.

Работники СМО, имеющие право выдачи нарядов и быть ответственными руководителями (исполнителями) работ, дополнительно должны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, и пройти инструктаж по схемам электроустановки с обязательным включением в него вопросов охраны труда. Инструктаж завершается собеседованием и проверкой знаний устным опросом.

Проведение первичного инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей подразделения Заказчика, а целевого инструктажа в наряде-допуске.

После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (приложение 10 Регламента), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

6.2.8. Персонал СМО по прибытии на объект для прохождения инструктажа должен представить представителю Заказчика удостоверение личности, а также удостоверения, подтверждающие прохождение аттестации на право производства специальных работ.

Работники СМО, выполняющие электромонтажные или сварочные работы должны иметь при себе удостоверение установленной формы о проверке норм и правил работы в электроустановках в соответствии ПОТ РМ-016-2001 с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией СМО или органами Ростехнадзора.

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

У электротехнологического персонала СМО, водителей, крановщиков, машинистов, стропальщиков, работающих в ДЭУ и охранной зоне ВЛ, а также лиц, ответственных за безопасное производство работ грузоподъемными машинами и механизмами, должна быть группа по электробезопасности не ниже 2 [ЛЗ, п. 11.3].

6.3. Мероприятия по охране труда при подготовке к работам

6.3.1. Общие требования безопасности при подготовке к работам в действующих электроустановках.

6.3.1.1. Для выполнения работ в ДЭУ подрядная организация (СМО) в соответствии с действующим в ОАО «Тюменьэнерго» порядком направляет запрос в подразделение Заказчика-владельца электроустановки, в котором должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, где планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ.

6.3.1.2. В зоне производства работ подрядная организация (СМО) проводит подготовительные мероприятия по обеспечению безопасного производства работ в объемах, установленных организационно-технологической документацией (ПОС, ППР, ТК и др.).

6.3.1.3. В соответствии с актом-допуском на территории ДЭУ до и после выполнения основных СМР Подрядчиком (СМО) должны быть проведены: планировка строительной площадки, установка (снятие) постоянных ограждений, монтаж (демонтаж) освещения и т. д. Предварительные работы должны выполняться по отдельному наряду-допуску по форме СНиП 12-03-2001 (приложение Д), выписанному работником СМО, имеющим право выдачи нарядов и, при необходимости, наряду-допуску по форме ПОТ Р М-016-2001 (приложение 4), выданного на наблюдающего из персонала Заказчика, согласно п. 6.3.1.21 настоящего Регламента.

6.3.1.4. При производстве СМР на территории населенных пунктов во избежание доступа посторонних лиц подрядная организация (СМО) обеспечивает ограждение производственной территории. В соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 высота ограждения должна быть не менее 1,6 м, а высота ограждения, примыкающего к местам массового прохода людей, – не менее 2 м. Ограждения должны быть оборудованы сплошным защитным козырьком, который должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов. Ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение всего рабочего времени и запираемых после его окончания [Л5, п.6.2.2, 6.2.3].

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6.3.1.5. Установка бытовых и производственных модулей (вагончиков) Подрядчика на территории ОРУ запрещается. Допускается установка модулей на хозяйственной территории объектов Заказчика после согласования с руководством организации-владельца электроустановки и составлением Акта на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) (Приложение 9).

6.3.1.6. В выделенной зоне работ подрядная организация (СМО) обеспечивает наличие средств пожаротушения. Места размещения средств пожарной безопасности и специально оборудованные места для курения должны быть обозначены специальными знаками пожарной безопасности.

6.3.1.7. Подрядчик (СМО) обеспечивает освещение рабочих мест, проездов и подходов к ним при производстве работ в темное время суток. Освещение должно быть равномерным, без слепящего действия.

6.3.1.8. У входа (въезда) в огражденную выделенную зону руководитель работ подрядной организации (СМО) организывает установку щита со схемой внутрипостроечных дорог и проездов с указанием мест складирования материалов и конструкций, размещения средств пожарной безопасности, мест разворота транспортных средств [Л5, п.6.2.5].

6.3.1.9. До начала работ бригады СМО в населенных пунктах, местах пересечения шоссейных и железных дорог у въезда на строительную площадку Подрядчик обязан установить информационный щит [Л7, п.5.1], содержащий:

- название организации Заказчика;
- характер и объем выполняемых работ;
- реквизиты подрядных (субподрядных) организаций с указанием № телефонов ответственных лиц;
- сроки начала и окончания строительства (реконструкции).

6.3.1.10. Окончание подготовительных работ принимается комиссией в составе представителей Заказчика и Подрядчика (СМО) по акту о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства (приложение 5).

6.3.1.11. После подписания комиссией акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу строительства представитель Подрядчика в лице, ответственного за выдачу наряда-допуска, выписывает наряд-допуск по форме СНиП 12-03-2001 (далее – наряд-допуск СНиП) на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (приложение 7).

6.3.1.12. При составлении наряда-допуска СНиП должны учитываться требования мероприятий акта-допуска, обеспечивающие безопасность, с одной стороны, персонала СМО от действующего электрооборудования, а с другой стороны, безопасность персонала организации-владельца ДЭУ от опасных факторов, возникающих при

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

производстве работ бригадами СМО. При невыполнении этих требований наряд-допуск СНИП возвращается Подрядчику на переоформление. Согласование необходимых мероприятий по подготовке рабочих мест осуществляется представителем Заказчика-владельца электроустановки, имеющего право подписи наряда-допуска СНИП, в п.8 наряда-допуска СНИП.

6.3.1.13. Наряд-допуск СНИП на работу бригады СМО выписывается в двух экземплярах, один из которых выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ, другой – работнику Заказчика-владельца электроустановки, осуществляющего допуск. Наряд хранится до закрытия в папке открытых нарядов, а по окончании работ – 30 суток в папке закрытых нарядов Заказчика.

При рукописном заполнении бланка наряда-допуска СНИП записи должны быть разборчивыми, внесение записей карандашом и исправление текста запрещается. Допускается заполнение бланка наряда-допуска СНИП с помощью персональных электронно-вычислительных машин.

6.3.1.14. Если срок действия наряда-допуска СНИП истек, а работы не закончены, заявка и наряд продлеваются. Наряд может продлить лицо, издавшее его, или лицо, имеющее право выдачи нарядов на срок до полного окончания работ. При продлении срока действия наряд вновь согласовывается (п.8 наряда-допуска СНИП) с представителем Заказчика-владельца электроустановок, имеющим право подписи наряда-допуска СНИП.

6.3.1.15. Расширение рабочего места, определенного нарядом-допуском СНИП, запрещается.

При изменении условий производства работ, замене ответственного руководителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, необходима выдача нового наряда-допуска СНИП.

В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, а также, если меры безопасности, определенные ранее, окажутся недостаточными, работы следует прекратить, наряды (по формам СНИП и ПОТ Р М-016-2001) закрыть. Возобновление работ возможно только после оформления нового акта-допуска и выдачи новых нарядов-допусков с учетом изменившихся условий.

6.3.1.16. Учет и регистрация работ по нарядам-допускам СНИП производится Подрядчиком.

6.3.1.17. При выполнении работ на одном производственном объекте двух и более бригад СМО согласование нарядов-допусков СНИП должно оформляться записью «Согласовано» на лицевой стороне нарядов и подписью работника, издавшего наряд или ответственного руководителя работ.

6.3.1.18. В случае, когда Подрядчик (СМО) не может обеспечить проведение работ в зоне действующего оборудования, Заказчик-владелец электроустановки может выполнить эту работу по своему наряду и силами своего персонала, что должно быть отражено в акте-допуске.

6.3.1.19. Подготовка рабочего места для выполнения строительного

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

монтажных и наладочных работ выполняется персоналом Заказчика-владельца ДЭУ по заявке представителя Заказчика, согласовывающего наряд-допуск (строка 8 наряда СНиП).

В заявке должно быть указано:

- объект, диспетчерское наименование установки, в которой планируются СМР;
- дата, время начала и окончания работ;
- вид, характер работ;
- меры безопасности персонала СМО;
- аварийная готовность.

6.3.1.20. Первичный допуск к работам в полностью выделенной зоне на территории Заказчика-владельца электроустановки, в которой будут проводиться работы (место работы выделено стационарным ограждением, а пути прохода персонала и проезда транспорта не пересекают территории или помещения ДЭУ), осуществляет допускающий из персонала подразделения Заказчика с уведомлением вышестоящего оперативного персонала. Допуск к работе производится после проверки подготовки рабочего места, при этом допускающий должен доказать бригаде, что напряжение отсутствует, показом установленных заземлений или проверкой отсутствия напряжения, если заземления не видны с рабочего места, а в электроустановках напряжением 35 кВ и ниже (где позволяет конструктивное исполнение) – последующим прикосновением рукой к токоведущим частям. [ЛЗ, п.2.7.6] После этого допускающий расписывается в наряде-допуске СНиП, выданном работником СМО (п. 8 наряда), а руководитель работ бригады СМО проводит инструктаж членов бригады по безопасному ведению работ на территории ДЭУ и технологии выполнения СМР, и оформляет инструктаж с записью в наряде-допуске СНиП. По завершении инструктажа работники СМО ставят подписи в наряде-допуске СНиП. Далее повторный допуск осуществляет руководитель работ бригады СМО.

Ответственный руководитель (исполнитель) работ СМО не имеет права покидать рабочее место. В случае возникновения такой необходимости работы должны быть прекращены, а рабочие выведены из зоны работ.

6.3.1.21. В случаях, когда зона работ в действующем РУ не выгорожена или путь следования персонала СМО в выделенную зону работ проходит по территории или через помещения действующего РУ, а также в случае невозможности вывода электроустановки в разряд недеятельных для выполнения работ бригад, не имеющих права самостоятельной работы в электроустановках, дополнительно выдается наряд-допуск по форме ПОТ Р М-016-2001 на наблюдающего из персонала Заказчика-владельца ДЭУ (приложение 6). Вход (въезд) и выход (выезд) персонала СМО в выделенную зону работ в этом случае должны осуществляться под непосредственным надзором наблюдающего. В графе «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ Р М-016-2001, выданного на наблюдающего, вносится ФИО руководителя работ СМО с указанием его ответственности за безопасность труда, связанную с

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

технологией выполняемых работ, в графе «Члены бригады» – список бригады СМО, которой в этом случае проводится целевой инструктаж, а также № наряда-допуска СНИП в графе «Поручается», копия которого скрепляется с нарядом-допуском по форме ПОТ Р М-016-2001.

6.3.1.22. Первичный допуск к работам персонала СМО, а при назначении наблюдающего и наблюдающего, на подготовленное рабочее место с разрешения вышестоящего оперативного персонала осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика. Повторный допуск к работам персонала СМО осуществляет допускающий из числа дежурного оперативного персонала Заказчика или наблюдающий, если ему это поручено записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска по форме ПОТ Р М-016-2001, и руководитель работ СМО. Допуск к работе, выполняемый допускающим из числа оперативного персонала, оформляется в обоих экземплярах наряда по форме ПОТ Р М-016-2001, допуск, осуществляемый наблюдающим, – в экземпляре наряда, находящегося у него. При ежедневном допуске работник, производящий его, должен убедиться в целостности и сохранности оставленных плакатов, флажков, ограждений, исправности освещения, а также надежности заземлений и допустить бригаду к работе.

6.3.1.23. Наблюдающий при ежедневном допуске должен проверить фактическое соответствие состава бригады списку, указанному в наряде-допуске СНИП. При изменении состава бригады целевой инструктаж по безопасности работ в отношении поражения электрическим током вновь прибывшим работникам проводит допускающий или наблюдающий из персонала Заказчика и руководитель работ бригады СМО.

Наблюдающему запрещается совмещать надзор с выполнением какой-либо другой работы.

6.3.1.24. Регистрация первичного допуска к работам персонала СМО с указанием номера наряда-допуска СНИП производится допускающим в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.3.2. Требования безопасности при подготовке к работам в охранной зоне ВЛ

6.3.2.1. При производстве работы в охранной зоне линии электропередачи или в пределах разрывов, установленных Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон, наряд – допуск СНИП может быть выдан только при наличии разрешения организации, эксплуатирующей линию электропередачи. Рекомендуемая форма Разрешения представлена в приложении 8.

До начала выполнения работ в охранной зоне линий электропередачи, находящихся под напряжением, ответственный руководитель СМО должен подать заявку организациям-владельцам ЛЭП на проведение соответствующих работ.

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

6.3.2.2. Допуск персонала СМО к работам в охранной зоне линии электропередачи, находящейся под напряжением, а также в пролете пересечения с действующей ВЛ, проводят допускающий из персонала организации, эксплуатирующей линию электропередачи, и ответственный руководитель работ СМО. При этом допускающий осуществляет допуск ответственного руководителя и исполнителя каждой бригады СМО.

6.3.2.3. К работам в охранной зоне отключенной линии электропередачи и на самой отключенной линии после установки защитных заземлений разрешается допускать только ответственного руководителя СМО, который затем производит допуск остального персонала СМО [ЛЗ, п. 13.3.1].

6.3.2.4. В случае выполнения работ бригадой СМО в охранной зоне отключенных или находящихся под напряжением ВЛ в местах пересечения линий разного класса напряжения или принадлежащих разным владельцам, допуск к работам ответственного руководителя работ СМО производят сначала владельцы всех ЛЭП в соответствии с требованиями акта-допуска, после чего ответственный руководитель работ СМО допускает бригаду. В п.8 наряда-допуска СНиП все допускающие – представители владельцев ЛЭП должны поставить подписи, подтверждающие факт допуска бригады.

Выполнение работ бригадой СМО в охранной зоне ВЛ, находящихся под напряжением, осуществляется под руководством ответственного руководителя работ СМО и с назначением наблюдающего из персонала организации, эксплуатирующей ВЛ (наряд-допуск по форме ПОТ Р М 016-2001).

6.3.2.5. Выполнение работ СМО в охранных зонах ВЛ с использованием подъемных машин и механизмов с выдвижной частью допускается с учетом требований п. 11.7 ПОТ Р М-016-2001 и только при условии, если расстояние по воздуху от машины (механизма) или от ее выдвижной или подъемной части, от ее рабочего органа или поднимаемого груза в любом положении до ближайшего провода, находящегося под напряжением, будет не менее расстояния, указанного в таблице 2.

Допустимые расстояния до токоведущих частей, находящихся под напряжением

Таблица 2

Напряжение, кВ	Расстояние, м	
	Минимальное	Минимально измеряемое техническими средствами
До 20	2,0	2,0
20-35	2,0	2,0
35-110	3,0	4,0
110-220	4,0	5,0

6.3.2.6. Проезд автомобилей, грузоподъемных машин и механизмов по территории ОРУ, а также установка и работа машин и механизмов должны осуществляться под наблюдением ответственного руководителя из

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

ответственность за:

- безопасное выполнение СМР;
- соблюдение членами бригады мер безопасности, указанных в наряде-допуске;
- обязательное применение средств защиты;
- выполнение работниками СМО правил внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятиях Заказчика;
- проведение инструктажа и обеспечение безопасности труда;
- соблюдение производственной и технологической дисциплины членами бригады СМО.

6.4.3. Наблюдющий из персонала заказчика, наравне с руководителем (исполнителем) работ СМО, несет ответственность за соответствие подготовленного рабочего места указаниям, предусмотренным в наряде-допуске, проведение инструктажа, за наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов и за безопасность работников СМО в отношении поражения электрическим током. [ЛЗ, п. 13.2.5]

6.4.4. Работникам СМО запрещается:

- загромождать проходы внутри помещений подразделений ОАО «Тюменьэнерго» материалами и отходами;
- курить в помещениях (кроме специально отведенных мест);
- оставлять после работы и в обеденный перерыв газосварочное и электросварочное оборудование в действующем состоянии;
- самовольно проникать за ограждения рабочего места;
- самовольно проходить на рабочее место и приступать к работе.

6.5. Требования безопасности по окончании работ

6.5.1. По окончании работ на объектах Заказчика руководитель (исполнитель) работ СМО выводит членов бригады СМО с производственного участка, проверяет выполнение работ, отсутствие посторонних предметов, материалов, инструментов; закрывает наряд-допуск СНиП, сделав соответствующие записи в трех экземплярах, извещает об этом представителя Заказчика (оперативный персонал или лицо, имеющее право согласования наряда-допуска СНиП) и передает наряд-допуск лицу, ответственному за выдачу наряда-допуска СНиП.

6.5.2. Регистрация времени и даты окончания работ бригады СМО с указанием номера наряда-допуска СНиП производится в оперативном журнале подразделения Заказчика.

6.6. Требования безопасности в аварийных ситуациях

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

6.6.1. При возникновении аварийных ситуаций, связанных с технологией работ, персоналу СМО необходимо:

- немедленно прекратить работу и известить ответственного за производство работ СМО, наблюдающего, если он назначен, и дежурный персонал Заказчика;
- вывести из опасной зоны работников СМО;
- под руководством наблюдающего и ответственного за производство работ СМО принять меры по устранению причин аварии или причин, которые могут привести к аварии или несчастному случаю.

6.6.2. Если произошел несчастный случай с работниками СМО, необходимо немедленно сообщить ответственному за производство работ, вызвать медицинскую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

Руководители подрядных (субподрядных) организаций обязаны немедленно сообщать Заказчику о факте произошедшего несчастного случая на объектах ОАО «Тюменьэнерго» с работниками своих организаций. Расследование, учет и регистрация несчастных случаев производится в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 года № 73).

7. Допуск персонала субподрядных организаций на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

7.1. Допуск персонала субподрядных организаций для выполнения работ на объектах ОАО «Тюменьэнерго» осуществляется на основании письма генеральной подрядной организации с указанием объекта, на который направляется персонал субподрядной организации, и производится в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Комплект документов согласно пп. 4.6, 4.7, подготовленный и подписанный руководителем субподрядной организации, проверяет руководитель генеральной подрядной организации и с собственной резолюцией направляет Заказчику. Ответственность за представленные сведения несет руководитель Генеральной подрядной организации.

7.2. Генеральный подрядчик при выполнении работ на производственных территориях с участием субподрядчиков или арендаторов обязан [15, п.4.7]:

- разработать совместно с ними график выполнения совместных работ, обеспечивающих безопасные условия труда, обязательный для выполнения всем персоналом СМО, работающим на данном объекте;

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

- при необходимости провести дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ;
- осуществлять допуск субподрядчиков или арендаторов на производственную территорию с учетом выполнения мероприятий согласно акту-допуску.

При совместной деятельности на строительной площадке нескольких подрядных организаций, включая граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью, генеральный Подрядчик осуществляет контроль за состоянием условий труда и соблюдением правил охраны труда на строительном объекте [16, п.3.6]. Наряд-допуск на проведение совмещенных работ должны, как правило, выдавать ответственные лица генподрядной организации.

8. Организация работы командированного персонала на объектах ОАО «Тюменьэнерго»

8.1. Командирующая организация направляет на имя главного инженера филиала Заказчика сопроводительное письмо о допуске своего персонала к работам на объектах Заказчика. Требования к содержанию сопроводительного письма приведены в п.4.6. настоящего Регламента.

8.2. Командирующие организации ежегодно до 15 декабря представляют владельцам электроустановок Заказчика список постоянного персонала с указанием групп по электробезопасности и возможности предоставления прав ответственных за безопасное проведение работ и оперативно-ремонтного персонала.

8.3. Главный инженер филиала Заказчика может предоставить командированным работникам право работы на объекте Заказчика в качестве выдающих наряд-допуск, ответственных руководителей, производителей работ и членов бригад резолюцией на сопроводительном письме командирующей организации согласно порядку, определенному п.п. 4.12, 4.13 настоящего Регламента, или отдельным письменным указанием (распоряжением).

8.4. Командированные работники должны быть аттестованы по нормативно-технической документации, действующей на территории РФ, и иметь при себе удостоверения о проверке знаний норм и правил работы в электроустановках, действующих на территории РФ, в том числе по смежным профессиям, с отметкой о группе по электробезопасности, присвоенной комиссией командирующей организации.

8.5. Командированные работники по прибытии на объект для прохождения инструктажей по охране труда должны предъявить представителю филиала Заказчика удостоверения личности, подтверждающие соответствие заявленным спискам.

8.6. Командированные работники по прибытии на место командировки должны пройти вводный и первичный инструктажи по электробезопасности.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

ознакомиться с электрической схемой и особенностями электроустановки, в которой им предстоит работать, с имеющимися на рабочих местах опасностями и рисками, с Перечнями потенциальных опасностей при выполнении работ на подстанциях и ВЛ ОАО «Тюменьэнерго». Командированные работники, которым предоставляются права выдающего наряд-допуск, ответственного руководителя и производителя работ, дополнительно должны пройти инструктаж и по схеме электроснабжения электроустановки. Право проведения вводного и первичного инструктажей командированному персоналу предоставляется распорядительным документом филиала Заказчика.

Инструктажи должны быть оформлены записями в журналах инструктажей с подписями командированных работников и работников, проводивших инструктаж.

После прохождения инструктажей персоналу Подрядчика выдается вкладыш в удостоверение (приложение 10 Регламента), о том, что он прошел вводный и первичный инструктаж.

8.7. Первичный инструктаж командированного персонала должен проводить представитель Заказчика-владельца электроустановок из числа административно-технического персонала, имеющий группу V по электробезопасности при проведении работ в электроустановках напряжением выше 1000 В или группу IV – при проведении работ в электроустановках напряжением до 1000 В.

Содержание инструктажа должно определяться инструктирующим работником на основании программ инструктажа в зависимости от характера и сложности работы, схемы и особенностей электроустановки и фиксироваться в журнале инструктажей Заказчика-владельца электроустановки. [13, п. 12.6]

8.8. Организация работ в ДЭУ командированного персонала проводится по нарядам и распоряжениям, а персонала специализированных предприятий, постоянно обслуживающих электроустановки Заказчика, – и в порядке текущей эксплуатации согласно «Перечню работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации» (далее Перечень), утвержденному техническим руководителем предприятия Заказчика, при условии предоставления командированным работникам прав оперативно-ремонтного персонала в соответствии с п. 2.4 ПОТ РМ-016-2001. Работы, включенные в Перечень, являются постоянно разрешенными, на которые не требуется оформление дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа, и оформляются записью в оперативном журнале с уведомлением вышестоящего оперативного персонала о месте, характере работы, времени ее начала и окончания. Подготовка рабочего места осуществляется теми же работниками, которые в дальнейшем будут выполнять работу.

8.9. Нумерация нарядов-допусков и распоряжений в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям организации-владельца электроустановки должна быть сквозная по подразделениям (РЭСам), начинаться 1 января и заканчиваться 31 декабря.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

8.10. Руководители подразделений технического блока филиала Заказчика, в электроустановках которых будут производиться работы, должны обеспечить контроль правильности выписки наряда-допуска, выдачи распоряжения командированным персоналом на достаточность мер безопасности для производства работ и назначение ответственных лиц. Выдача разрешения на подготовку рабочего места и допуск бригады командированного персонала разрешается только после получения сообщения о произведенном контроле и его результатах.

8.11. Подготовка рабочего места и допуск командированного персонала к работам в электроустановках Заказчика проводятся в соответствии с ПОТ РМ-016-2001 и осуществляются работниками подразделения, в электроустановках которого производятся работы.

8.12. Ежедневный допуск командированного персонала осуществляется оперативным (оперативно-ремонтным) персоналом. Если работы проводятся вне ДДУ, оперативный персонал Заказчика должен выдать производителю работ командирующей организации ключи от помещений, где будут проводиться работы, о чем сделать запись в оперативном или специальном журнале. Ключи подлежат возврату ежедневно по окончании работ.

8.13. Необходимо обеспечить периодический контроль соблюдения персоналом командирующих организаций требований правил и норм охраны труда, знание технологии ремонта (реконструкции, строительства) и его качества на рабочих местах силами наиболее подготовленных специалистов Заказчика. Помимо вопросов охраны труда обеспечить контроль и технический надзор за технологией производства работ, применяемыми изделиями и материалами. Результаты проверок должны оформляться протоколом и официально направляться руководству командирующей организации. При выявлении грубых нарушений бригада должна отстраняться от работы с немедленным уведомлением руководства командирующей организации и дальнейшим решением вопроса о допуске.

8.14. Командирующая организация несет ответственность за соответствие присвоенных командированным работникам групп и прав, которые им предоставлены, соблюдение ими действующего законодательства, требований нормативных документов, а также правил, действующих в филиале Заказчика.

8.15. Организация, в электроустановках которой проводятся работы командированным персоналом, несет ответственность за выполнение предусмотренных мер безопасности, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током рабочего и наведенного напряжения электроустановки, и допуск к работе.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь Конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение I (обязательное)

Формы страниц изменения положения организации

Форма первой страницы

<div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> Информация о проекте с указанием редакции </div>	
ИЗМЕНЕНИЕ № _____	обозначение и наименование положения
Утверждено и введено в действие _____	
от _____ <small>(цифрой), месяц (прописью), год</small>	наименование документа № _____
Дата введения - _____ <small>год – месяц – число</small>	
ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ	
<div style="text-align: right;"> <i>(Продолжение см. с. _____) *</i> </div>	
<div style="text-align: right;">_____</div> номер страницы	

* Эти слова не приводят, если изменение заканчивается на данной странице.

СОГЛАСОВАНО
 Юриисконсулт филиала
 ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
 Секретарь конкурсной комиссии
 филиала ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

Форма последней страницы изменения

Информация о проекте
с указанием редакции

(Продолжение изменения № _____ к _____)
обозначение стандарта

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

(Продолжение см. с. _____)

номер страницы

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение 3 (обязательное)

Перечень организационно-распорядительной документации по охране труда, предоставляемой подрядной организацией

1. Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда, заключение договора со специалистом или организацией, оказывающими услуги в области охраны труда.
2. Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на строительном объекте.
3. Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска.
4. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, подъемниками (вышками).
5. Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда в объеме занимаемых должностей (по запросу Заказчика).
6. Копии протоколов о проверке знаний требований охраны труда членов экзаменационной комиссии организации (по запросу Заказчика).
7. Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электросварщики, газосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок, машинисты погрузчиков) (по запросу Заказчика).
8. Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование.
9. Документация, подтверждающая прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (Приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника).
10. Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние пять лет.

Примечание:

Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ подрядной организацией, применяемого оборудования и материалов.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение 4 (обязательное)

АКТ-ДОПУСК
для производства строительно-монтажных работ
на территории организации

Гор. _____ « _____ » 200__ г.

(наименование организации, осуществляющего предприятие или строящегося объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации Заказчика

(Ф.И.О., должность)

Представитель подрядной организации (СМО)

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Организация (Заказчик) предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем

(наименование работ)

под руководством представителя Заказчика на следующий срок:

начало « _____ » _____ окончание « _____ » _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель Заказчика _____
(подпись)

Представитель СМО, Подрядчика, Генподрядчика _____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

УКАЗАНИЯ по заполнению акта-допуска для производства строительно-монтажных работ на территории организации

Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ оформляется до начала работ уполномоченными представителями организации Заказчика и подрядной организации (СМО).

Записи в акте-допуске должны быть разборчивыми. Исправления текста не допускается.

Запрещается выполнение работ без согласованного и подписанного уполномоченными представителями обеих сторон акта-допуска.

При составлении акта-допуска указывается:

- участок (территория) работ, определенный координатами (осями, видимыми ориентирами, отметками);
- срок, на который выдается акт-допуск. При необходимости ведения работ после истечения срока действия акта, составляется новый акт-допуск на новый срок;
- наличие отдельных приложений к акту-допуску.

В разделе, касающемся мероприятий, обеспечивающих безопасность производства работ, необходимо указать:

- место и вид ограждений выделенной зоны работ, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядной организации (СМО) за пределы зоны работ;
- места входа (выхода) и въезда (выезда) за пределы зоны работ;
- порядок сопровождения по территории организации Заказчика в выделенную зону работников и транспорта подрядной организации (СМО);
- опасные и вредные производственные факторы; оборудование, оставшееся в работе; ВЛ, находящиеся под наведенным напряжением и др.;
- места создания видимых разрывов электрической схемы, образованных для отделения выделенной зоны от действующей электроустановки;
- места установки защитных заземлений;
- порядок подачи заявок на отключение (переключение) электроустановок при подготовке к выполнению работ на этом оборудовании или вблизи него;
- при проведении земляных работ в охранной зоне КЛ – расположение и глубину заложения линии; временное ограждение, определяющее зону работы землеройных машин;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства погрузочно-разгрузочных работ;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства работ грузоподъемной техникой;
- наличие и места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки первой помощи;
- мероприятия по обеспечению безопасного производства верхолазных работ и работ на высоте;
- иные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ;
- сроки выполнения мероприятий и ответственных за их выполнение.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

В акте-допуске или в отдельном приложении к нему необходимо указать: Работников, имеющих право допуска персонала подрядной организации (СМО) и право подписи наряда-допуска СНиП от лица организации Заказчика;

Ответственность за выполнение мероприятий, определенных актом-допуском, со стороны подрядной организации (СМО) и организации Заказчика.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение 5 (обязательное)**АКТ**

о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта _____

к началу строительства

« ____ » _____ 200 ____ г.

Комиссия в составе:

руководителя (директора) строящегося предприятия (технического надзора заказчика-застройщика) _____

(фамилия, инициалы, должность)

представителя генеральной подрядной строительной организации _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя субподрядной специализированной организации, выполняющей работы в подготовительный период _____

(название организации, фамилия, инициалы, должность)

представителя работников генеральной подрядной строительной организации _____

(фамилия, инициалы)

Произвела освидетельствование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению санитарно-бытового обслуживания работающих, выполненных по состоянию на « ____ » _____ 200 ____ г., на соответствие их требованиям безопасности труда и составила настоящий акт о нижеследующем:

1. К освидетельствованию предъявлены работы _____

(наименование внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ, в том числе по обеспечению)

(санитарно-бытового обслуживания работающих)

2. Работы выполнены в объемах, установленных организационно-технологической документацией (проектом организации строительства и проектами производства работ) _____

(наименование организации, разработчик ПОС, ППР, № чертежей и листов документации)

3. В представленных работах отсутствуют (или допущены) отклонения от требований норм, правил и стандартов безопасности труда. _____

(при наличии отклонения указывается, требования каких нормативных документов нарушены)

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

Работы выполнены в объемах, предусмотренных проектом и в соответствии с требованиями норм и правил безопасности труда.

На основании изложенного разрешается производство основных строительных, монтажных и специальных строительных работ на объекте.

Руководитель (директор) строящегося предприятия (технического надзора Заказчика-застройщика) _____

(подпись)

Представитель генеральной подрядной строительной организации _____

(подпись)

Представитель субподрядной специализированной организации _____

(подпись)

Представитель работников генеральной подрядной строительной организации _____

Приложение 6 (обязательное)

Организация _____

Подразделение _____

СОГЛАСОВАНО
Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

НАРЯД-ДОПУСК № _____

для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____ допускающему _____
(фамилия, инициалы, подпись) (фамилия, инициалы, подпись)

Производителю работ _____ наблюдающему _____
(фамилия, инициалы, подпись) (фамилия, инициалы, подпись)

с членами бригады _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____ Работу закончить: _____ время _____

Меры по подготовке рабочих мест

Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления	Что должно быть отключено и где заземлено

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____ подпись _____ фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Работник, выдавший наряд	_____	Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий)	_____
	<small>(подпись)</small>		<small>(подпись)</small>

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия, подпись)	Дата, время	Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

СОГЛАСОВАНО

Юриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____ (подпись)
 Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____ (подпись)

Регистрация целевого инструктажа, проводимого допускающим при первичном допуске

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Допускающий	(фамилия, инициалы) (подпись)	Ответственный руководитель работ, производитель работ, (наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись)
		_____	_____
		Члены бригады:	_____
		_____	_____

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место				Работа закончена, бригада удалена	
Наименование рабочего места	Дата, время	Подписи (подпись), (фамилия, инициалы)		Дата, время	Подпись производителя (наблюдающего) (фамилия, инициалы)
		допускающего	производителя работ (наблюдающего)		
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим)

Целевой инструктаж провел		Целевой инструктаж получил	
Ответственный руководитель работ	(фамилия, инициалы) (подпись)	Производитель работ (фамилия, инициалы, подпись)	_____
Производитель работ (наблюдающий)	(фамилия, инициалы) (подпись)	Члены бригады (фамилия, инициалы, подпись):	_____
		_____	_____
		_____	_____

Изменения в составе бригады

Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа)	Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа)	Дата, время	Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы)
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления установленные бригадой сняты, сообщено (кому) _____

_____ (фамилия, инициалы, группа)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____

Ответственный руководитель работ _____

СОГЛАСОВАНО
 Юрисконсульт филиала
 ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
 Секретарь конкурсной комиссии
 филиала ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

Приложение 7 (обязательное)

НАРЯД-ДОПУСК
на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан « ____ » _____ 200__ г.
Действителен до « ____ » _____ 200__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.
Окончание работ в ____ час. ____ мин. _____ 200__ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

Фамилия, Имя, Отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1.			
2.			
3.			

7. Наряд-допуск _____ выдал

(полное наименование предприятия, организации, Ф.И.О., должность, подпись)

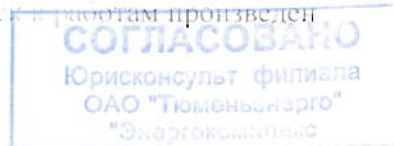
Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (Заказчика) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя Заказчика)

* Первичный допуск к работам произведен



Допускающий _____
(Ф.И.О., должность) Подпись

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Сообщено представителю владельца электроустановки (кому) _____
(должность, Ф.И.О., дата, время)

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

* В соответствии с п.17 2.3. ПОТ РМ-016-2001

СОГЛАСОВАНО
 Юриисконсульт филиала
 ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
 Секретарь конкурсной комиссии
 филиала ОАО "Тюменьэнерго"
 "Энергокомплекс"

Приложение 8 (обязательное)**Соблюдайте правила безопасности при работах вблизи линий электропередачи**

ОАО «Тюменьэнерго»

_____ электрические сети

телефон _____

При работах в охранной зоне

высоковольтных линий электропередачи

на месте производства работ обязательно

иметь «НАРЯД-ДОПУСК»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Предприятию, организации _____

на право производство работ в охранной зоне высоковольтной линии электропередачи

(наименование ЛЭП и ее напряжение) _____

на участке _____

УСЛОВИЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

Разрешение выдает: _____

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Разрешение получил: _____

Ф.И.О. _____

должность _____

подпись _____

дата _____

Заполняется в двух экземплярах

СОГЛАСОВАНОЮриисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"**СОГЛАСОВАНО**Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение 9 (обязательное)

Акт № _____

на допуск и установку передвижного сооружения (вагона) подрядной организации на
территории _____ РЭС
филиала ОАО «Тюменьэнерго» _____

Мы, нижеподписавшиеся,

_____ - начальник (главный инженер) РЭС.

(фамилия, инициалы)

(должность, подрядчика)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Для производства _____

(тип, характер работы)

на территории _____

(подстанция, участок)

РЭС

на период с _____

по _____

необходима установка _____

(указать тип, мастерская, жилой вагон и т.д.)

До допуска на территорию указанного выше _____

произведено _____

(указать тип, бытовой вагон, мастерская и т.д.)

освидетельствование на соответствия его требованиям охраны труда, пожарной безопасности.

При этом установлено следующее:

1. Наличие паспорта, сертификата на сооружение _____
(нужное подчеркнуть) (да, нет)
2. Обеспеченность огнетушителями, согласно нормам _____
(указать тип, количество)
3. Наличие укомплектованной медицинской аптечки _____
(да, нет)
4. Наличие аварийного или эвакуационного выхода (минимум одна съемная решетка из спального помещения) _____
(да, нет)
5. Наличие инструкции или памятки о мерах пожарной безопасности в бытовом вагоне _____
(да, нет)
6. Исправность плиты (печки) для приготовления пищи (для жилых вагонов) _____
(да, нет)
7. Наличие и соответствие требованиям правил мест для сушки спецодежды и спецобуви _____
(да, нет)
8. Соответствие электрооборудования (проводка, розетки, щитки, нагревательные приборы) нормативным требованиям _____
(да, нет)
9. Наличие и исправность запирающего устройства на входной двери _____
(да, нет)
10. На основании изложенного допуск указанного вагона на территорию РЭС _____
(разрешается/запрещается)
11. Начальнику гр.ПС (мастеру) _____
(Ф.И.О.)
- 11.1. Установку вагона произвести согласно схемы (см. Приложение).
- 11.2. Для обеспечения электроэнергией выполнить подключение вагона в соответствии с ПУЭ, указав конкретно зону разграничения ответственности _____
12. Ответственность за соблюдение требований Правил и норм пожарной безопасности персонала при нахождении на территории заказчика возлагается _____
(Ф.И.О. должность)

Начальник (главный инженер) РЭС _____

(Ф.И.О.)

Представитель подрядчика _____

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО «Тюменьэнерго»
«Энергокомплекс»

Приложение 10 (рекомендуемое)

Вкладыш о прохождении вводного и первичного инструктажей.

Информация о проведении инструктажей	

(организация)	

(фамилия, инициалы)	

(должность, профессия)	
Вводный инструктаж: «___» _____	20__ г.
Первичный на рабочем месте: «___» _____	20__ г.
Первичный на рабочем месте: «___» _____	20__ г.
Первичный на рабочем месте: «___» _____	20__ г.
Допущен в качестве командированного персонала на 20__ г.	

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего инструктаж)	

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО
Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Приложение 9

Перечень нормативных документов, использованных при разработке Регламента

1.	Трудовой Кодекс Российской Федерации.	Л1
2.	Гражданский Кодекс Российской Федерации.	Л2
3.	ПОТ Р М-016-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации электроустановок», РД 153-34.0-03.150-00 (с изменениями и дополнениями, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации и Министерством энергетики Российской Федерации).	Л3
4.	РД 153-34.3-03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ».	Л4
5.	СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».	Л5
6.	СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».	Л6
7.	СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»	Л7
8.	ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Л8
9.	Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Л9
10.	Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утв. приказом Минтопэнерго РФ от 19.02.2000 г. № 49)	Л10
11.	Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) ПБ 10-611-03.	Л11
12.	Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов ПБ 10-382-00.	Л12

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

Лист согласований

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник СОТПК
ОАО Тюменьэнерго»

должность



подпись

С.М. Пауесов
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового
управления
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

Е.В. Ванеева
инициалы, фамилия

Начальник управления
эксплуатации и ремонта
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

А.В. Дьяков
инициалы, фамилия

И.о. начальника управления
по работе с сервисными
организациями
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

М.С. Сухенко
инициалы, фамилия

Заместитель
главного инженера
ОАО «Тюменьэнерго»

должность



подпись

В.Г. Боровицкий
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт филиала
ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"

СОГЛАСОВАНО

Секретарь конкурсной комиссии
филиала ОАО "Тюменьэнерго"
"Энергокомплекс"